
บทที่ 4

การบันทึกแบบ สอป.61 ด้วยเครื่องแท็บเล็ต

แบบสอบถาม สำนักรวการอ่านของประชากร พ.ศ. 2561 (แบบ สอป.61) ในเครื่องแท็บเล็ต
ใช้บันทึกรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการอ่านของบุคคลทุกคนในครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง

แบบ สอป.61 ประกอบด้วย

- | | |
|----------|---|
| หน้าปก | สถานที่ตั้งของครัวเรือน และผลการแฉงนั้บครัวเรือน |
| ตอนที่ 1 | ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน |
| ตอนที่ 2 | การอ่านของเด็กเล็ก |
| ตอนที่ 3 | การอ่านของประชากร (นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก) |
| ตอนที่ 4 | ลักษณะของครัวเรือน |

สำนักรวการอ่านของประชากร พ.ศ. 2561 (สอป.61)

แฉงนั้บเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคลเท่านั้น

(ให้แฉงนั้บสมาชิกทุกคนในครัวเรือนตัวอย่าง รวมทหารประจำการที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนนั้นด้วย)

การบันทึกหน้าปกแบบ สอป.61

สถานที่ตั้งของครัวเรือน เดือนที่สัมภาษณ์ ลำดับที่ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง

ให้เลือกรายละเอียดของสถานที่ตั้งของครัวเรือนตัวอย่าง เดือนที่สัมภาษณ์ ลำดับที่ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ สอป.61

ระบุสถานที่ตั้งของครัวเรือน

ให้บันทึกพิกัด GPS หรือ บันทึกภาพถ่ายของสถานที่ตั้งของครัวเรือนตัวอย่าง

ผลการเจนนับครัวเรือนตัวอย่างนี้

บันทึกผลการเจนนับครัวเรือนตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

1. ถ้าครัวเรือนตัวอย่างนี้ **เจนนับรายละเอียดได้** ให้บันทึกรหัส “11” หรือ “14” ตามลักษณะการเจนนับได้
2. ถ้าครัวเรือนตัวอย่างนี้ **เจนนับรายละเอียดไม่ได้** ให้บันทึกรหัส “12 – 13” หรือ “21 – 24” ตามลักษณะการเจนนับไม่ได้
3. ถ้าบันทึกรหัส “24” (อื่น ๆ (ระบุ)...) ให้บันทึกเหตุผลที่เจนนับไม่ได้ เช่น “เป็นครัวเรือนกลุ่มตัวอย่าง” หรือ “เป็นครัวเรือนชาวต่างชาติที่มีเอกลักษณ์ทางการทูต” เป็นต้น

ครัวเรือนนี้มีหนังสือ หนังสือนิทาน หรือหนังสือภาพสำหรับเด็ก ซึ่งเป็นของเด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี ที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนนี้ จำนวนทั้งสิ้น.....เล่ม (ไม่รวม หนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด)

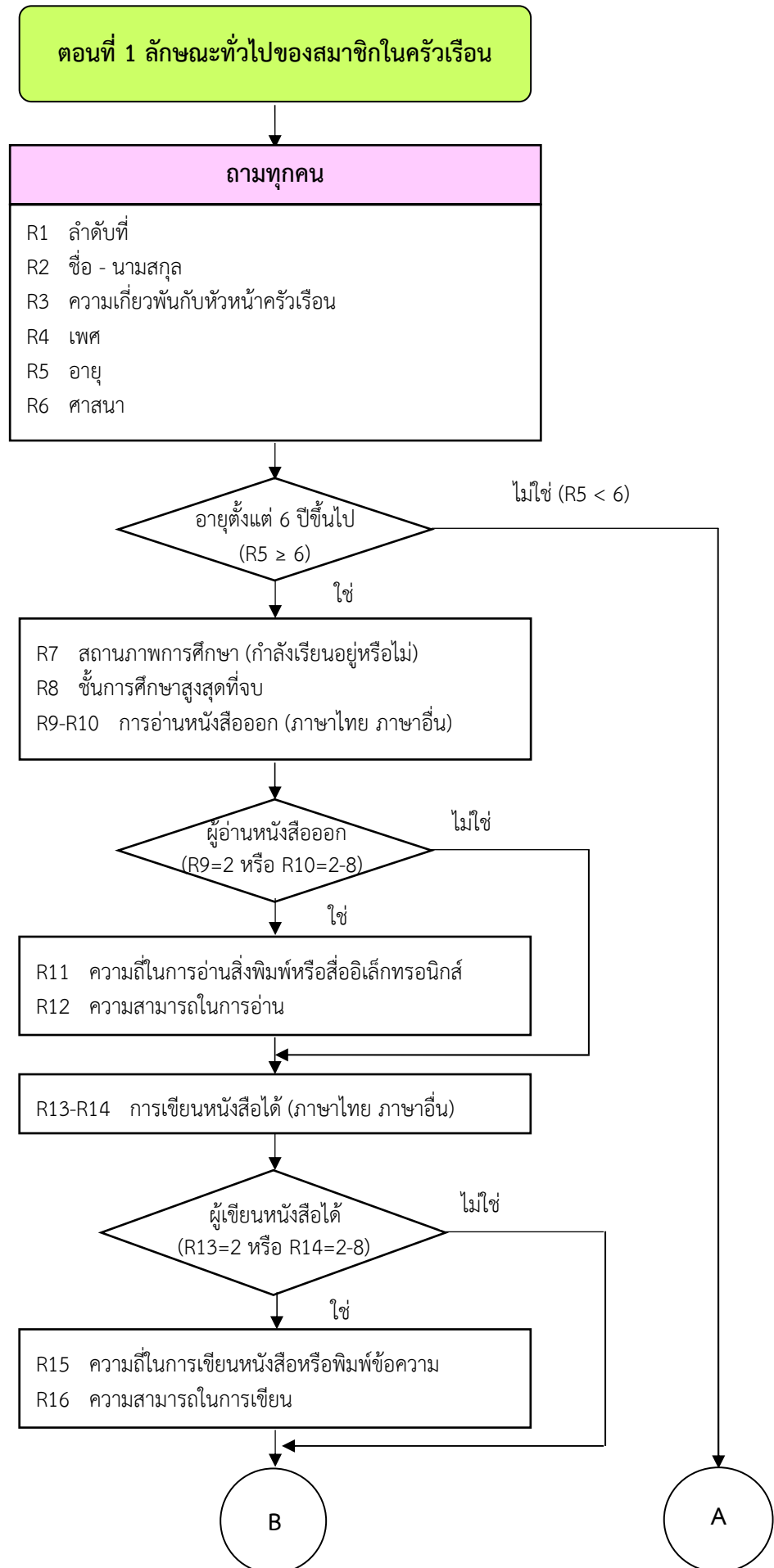
- บันทึกจำนวนหนังสือ หนังสือนิทาน หรือหนังสือภาพสำหรับเด็ก ซึ่งเป็นของเด็กอายุต่ำกว่า 6 ปีที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนนี้ (ไม่รวม สมุดภาพ สมุดระบายสี หนังสือคัดลายมือ และหนังสือแบบเรียน ก.ไก่)

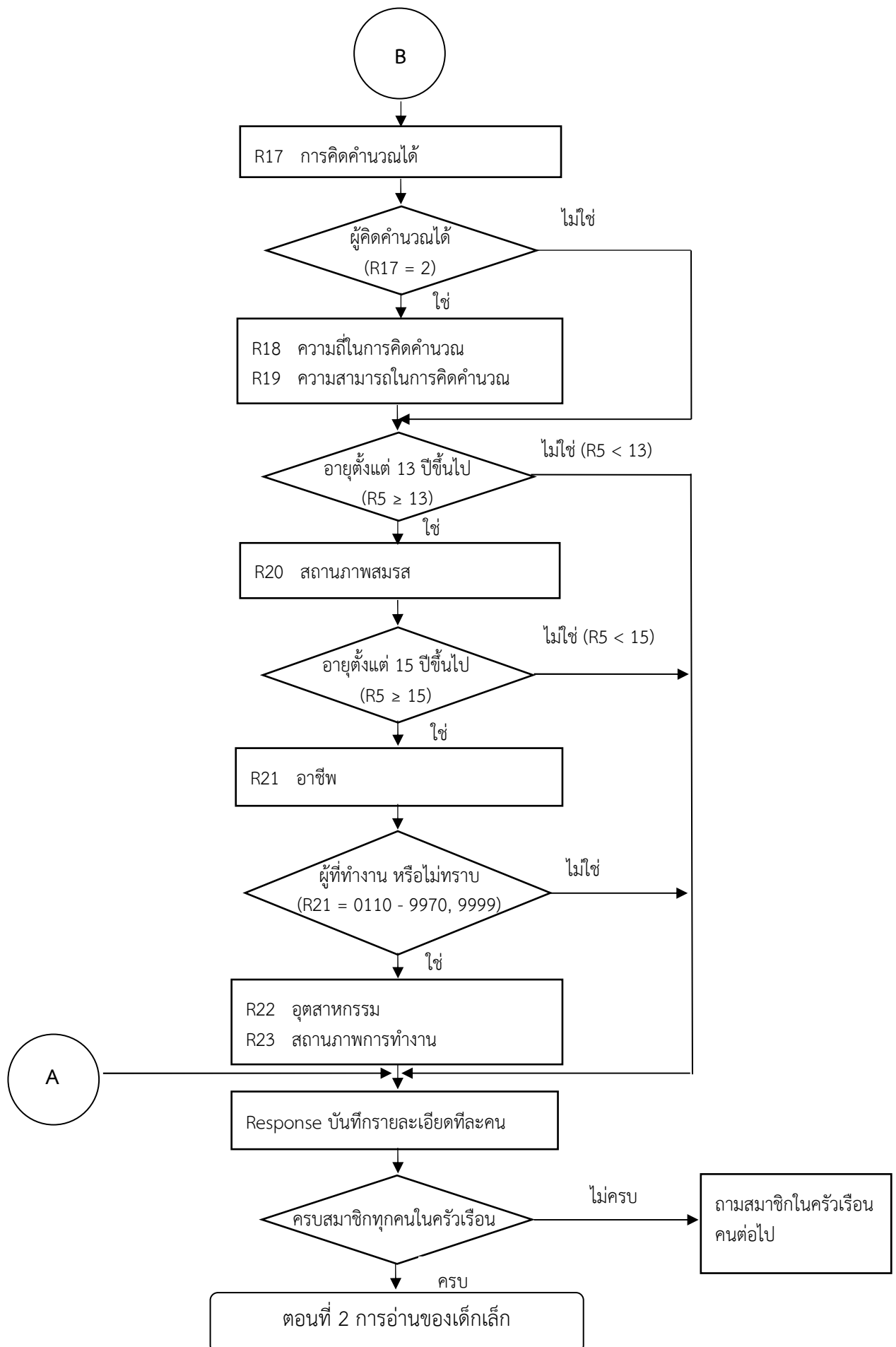
เช่น ครัวเรือนนี้มีเด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี จำนวน 2 คน คือ น้องนิต และน้องเก่ง น้องนิตมีหนังสือ หนังสือนิทาน หรือหนังสือภาพสำหรับเด็ก (ซึ่งไม่ใช่หนังสือเรียนที่โรงเรียนกำหนด) จำนวน 10 เล่ม และน้องเก่งมีหนังสือดังกล่าวจำนวน 5 เล่ม นอกจากนี้ยังมีหนังสือสำหรับเด็กอีก 3 เล่มที่ใช้อ่านร่วมกัน ดังนั้นสรุปได้ว่า **ครัวเรือนนี้มีหนังสือดังกล่าว จำนวน 18 เล่ม** ให้บันทึก “18”

- ถ้า **ไม่มี** หนังสือดังกล่าว หรือครัวเรือนนี้ไม่มีเด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี ให้บันทึก “0”
- ถ้า **ตั้งแต่ 98 เล่มขึ้นไป** ให้บันทึก “98”
- ถ้า **ไม่ทราบจำนวนหนังสือดังกล่าวที่แน่นอน** ให้พนักงานเจนนับพยายามสอบถามจำนวนโดยประมาณ และบันทึกจำนวนตามที่ได้ตอบสัมภาษณ์ตอบ
- ถ้า **ไม่ทราบจริง ๆ ว่ามีหรือไม่มี** ให้บันทึกรหัส “99” (ไม่ทราบ)

ภาษาที่ใช้พูดประจำระหว่างสมาชิกในครัวเรือน

บันทึกภาษาที่ใช้พูดประจำระหว่างสมาชิกในครัวเรือน





ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน (R1 – R23)

เพื่อศึกษาเกี่ยวกับลักษณะพื้นฐานของประชากร ได้แก่ ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน เพศ อายุ ศาสนา การศึกษา ความสามารถในการอ่าน เขียน และคำนวณ สถานภาพสมรส อาชีพ อุตสาหกรรม และสถานภาพการทำงาน

R1 – R6 ถามรายละเอียดของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน

R1 ลำดับที่

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกลำดับที่ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน โดยเริ่มจากหัวหน้าครัวเรือนเป็นลำดับที่ 1 แล้วตามด้วยสมาชิกคนอื่น ๆ ตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน (ดูรายละเอียดการเรียงลำดับใน R3)
- ให้ตรวจสอบว่า ห้ามบันทึกลำดับที่ ซ้ำกัน หรือ ขาดหาย หากบันทึกลำดับที่ผิด ก็ให้แก้ไขลำดับที่ให้ถูกต้อง

R2 ชื่อ - นามสกุล

หลักการบันทึก

- บันทึก ชื่อและนามสกุลของสมาชิกในครัวเรือน พร้อมทั้งคำนำหน้าชื่อ ยศฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ (ถ้ามี) เช่น นาย นาง น.ส. ด.ญ. ร.ต.อ. ม.ร.ว. เป็นต้น สำหรับบุตรเลี้ยง หรือบุตรบุญธรรม ให้ระบุไว้ภายในวงเล็บต่อจากชื่อ เช่น นายศิลป์ เทียงตรง (บุตรบุญธรรม)
- บันทึก ชื่อและนามสกุลของสมาชิกในครัวเรือน ให้ครบทุกคน

R3 ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน

ครัวเรือนส่วนบุคคลทุกครัวเรือน จะต้องมียุทธหน้าครัวเรือน (รหัส 1) เพียงคนเดียวและสมาชิกทุกคนในครัวเรือนต้องมีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนอย่างใดอย่างหนึ่ง (รหัส 2-10)

หลักการบันทึก

- บันทึกความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนลงใน R3 ดังนี้

ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน (R3)	รหัส	หมายเหตุ
หัวหน้าครัวเรือน	1	
ภรรยาหรือสามี	2	
บุตรที่ยังไม่สมรส (รวมบุตรเลี้ยงและบุตรบุญธรรม)	3	- เรียงลำดับตามอายุจากมากไปน้อย
บุตรที่สมรสแล้ว (รวมบุตรเลี้ยงและบุตรบุญธรรม)	4	- เรียงลำดับตามอายุจากมากไปน้อย
บุตรเขย บุตรสะใภ้	5	
บุตรของบุตร	6	
พ่อ แม่ พ่อแม่ของคู่สมรส	7	
ปู่ ย่า ตา ยาย	8	
ญาติอื่น ๆ	9	
ผู้อาศัย และคนรับใช้	10	

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R3 หัวหน้าครัวเรือน ต้องเป็นสมาชิกลำดับที่ 01 (R1))

R4 เพศ

หลักการบันทึก

- บันทึกเพศของผู้ตอบสัมภาษณ์

R5 อายุ

หลักการบันทึก

- บันทึกอายุเต็มปีบริบูรณ์ นับถึงวันคล้ายวันเกิดครั้งสุดท้ายก่อนวันสัมภาษณ์
- ถ้า อายุต่ำกว่า 1 ปี บันทึก “0”
- ถ้า อายุ 1 - 119 ปี บันทึก อายุ (ปี)
- ถ้า อายุตั้งแต่ 120 ปีขึ้นไป บันทึก “120”
- ถ้า ไม่ทราบอายุ ให้ถามเดือน ปีเกิด แล้วดูจากตารางเทียบอายุ
- ถ้า ไม่ทราบเดือน ปีเกิด ให้ถามอายุโดยประมาณ แล้วบันทึกอายุตามที่ตอบ

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Warning: (R5 อายุน้อยกว่า 12 ปี แต่ R3 เป็นหัวหน้าครัวเรือน)

R6 ศาสนา

หลักการบันทึก

- บันทึกศาสนาของผู้ตอบสัมภาษณ์

ถ้า อายุต่ำกว่า 6 ปี ให้ข้ามไปถาม ตอนที่ 2
 ถ้า อายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป ให้ถามต่อไป

R7 – R19 ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป

R7 “...(ชื่อ)...กำลังเรียนอยู่ หรือไม่”

[ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป (R5 ≥ 6)]

หลักการบันทึก

- บันทึกสถานภาพการศึกษา (ในปัจจุบัน) ของผู้ตอบสัมภาษณ์
- ถ้า อยู่ในช่วงปิดเทอม หรือ พักเรียนจบและกำลังสอบเข้าเรียนต่อ ให้บันทึก “กำลังเรียน”

R8 “...(ชื่อ)...จบการศึกษาสูงสุดชั้นใด”

[ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป (R5 ≥ 6)]

โดยให้ถามทั้งผู้ที่กำลังเรียน และไม่ได้กำลังเรียน ในปัจจุบัน

ชั้นการศึกษาสูงสุดที่จบ หมายถึง ชั้นหรือปีที่สอบไล่ได้เป็นครั้งสุดท้าย (ไม่รวม วิชาสี่พระยะสั้นที่ไม่มีวิชาสามัญสอน เช่น ตัดผม ตัดเสื้อ ซ่อมวิทยุ เป็นต้น) นับถึงวันก่อนวันสัมภาษณ์

หลักการบันทึก : ชั้นการศึกษาสูงสุดที่จบ

- ถ้า ไม่เคยเรียน หรือ ไม่จบชั้นใดเลย ให้บันทึก “ไม่เคยเรียน”
- ถ้า เคยเรียน ให้บันทึก “เรียน ระบุชั้นการศึกษาที่จบ”
- ถ้า ไม่ทราบว่าเคยเรียนหรือไม่ ให้บันทึก “ไม่ทราบ”

ถ้า บันทึก “เรียน ระบุชั้นการศึกษาที่จบ” ให้บันทึกต่อไป ดังนี้

- 1) ชั้นการศึกษาสูงสุดที่จบ อยู่ในระดับใด
- 2) ประเภท
- 3) ชั้นปีสูงสุดที่จบ

เพื่อใช้ในการสืบค้นหา รหัสชั้นการศึกษาสูงสุดที่จบ

1) ชั้นการศึกษาสูงสุดที่จบ อยู่ในระดับใด

[ถามผู้ที่บันทึก “เรียน ระบุชั้นการศึกษาที่จบ”]

หลักการบันทึก

- บันทึกระดับการศึกษาของ ชั้นการศึกษาสูงสุดที่จบ เพื่อเลือกหมวดหมู่ ระดับการศึกษา ก่อนจะบันทึก ประเภทการศึกษา และชั้นการศึกษาสูงสุดที่จบ

ตัวอย่างการบันทึก เช่น

จบชั้น ม.2 ให้บันทึก “ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น”

จบชั้น ม.3 ให้บันทึก “ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น”

จบชั้น ปวส. ปี 1 ให้บันทึก “ระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (อนุปริญญา)”

จบชั้น ปริญญาตรี ปี 4 ให้บันทึก “ระดับปริญญาตรี” เป็นต้น

- คำตอบ “การศึกษาอื่นๆ” ได้แก่ หลักสูตรที่ไม่ได้วุฒิการศึกษา หรือ การศึกษาที่เทียบระดับไม่ได้ หรือ เรียนแต่ไม่ทราบระดับการศึกษา

2) ประเภท

[ถามผู้ที่บันทึก “เรียน ระดับชั้นการศึกษาที่จบ”]

หลักการบันทึก

- บันทึกประเภทของการศึกษา เพื่อเลือกหมู่ย่อย ประเภทการศึกษา ก่อนจะบันทึกชั้นการศึกษาสูงสุดที่จบ
- ประเภทของการศึกษา เช่น สามัญศึกษา อาชีวศึกษา การศึกษาทางศาสนา เป็นต้น

3) ชั้นปีสูงสุดที่จบ

[ถามผู้ที่บันทึก “เรียน ระดับชั้นการศึกษาที่จบ”]

หลักการบันทึก

- บันทึกชั้นปีสูงสุดที่จบ
ตัวอย่างการบันทึก เช่น
จบชั้น ม.2 ให้บันทึก “312 – มัธยมศึกษาปีที่ 2”
จบชั้น ม.3 ให้บันทึก “310 – ผู้สำเร็จหลักสูตร (มัธยมศึกษาตอนต้น)”
จบชั้น ปวส. ปี 1 ให้บันทึก “521 – ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 1”
จบชั้น ปริญญาตรี ปี 4 สำหรับหลักสูตร 4 ปี ให้บันทึก “610 – ผู้สำเร็จหลักสูตร (ปริญญาตรี)” เป็นต้น

หมายเหตุ : ชั้นการศึกษาสูงสุด

- **ปริญญาตรีที่มีหลักสูตร 4 ปี** การบันทึกชั้นหรือปีสูงสุดที่เรียนจบจะต้องไม่เกินปี 3 ปริญญาตรี ถึงแม้ว่าจะเข้าเรียนหรือผ่านการเรียนมาแล้วเกินกว่า 3 ปีก็ตาม ถ้าจบการศึกษาปริญญาตรี ปี 4 (หลักสูตร 4 ปี) ให้บันทึก ผู้สำเร็จหลักสูตร (ปริญญาตรี)
- **ผู้ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ** ให้เทียบกับชั้นการศึกษาของไทย
- **ผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร** ถ้าได้รับในระดับเดียวกันหลายปริญญา ให้บันทึกเพียงปริญญาเดียว ถ้าได้รับหลายปริญญาและหลายระดับ ให้บันทึกปริญญาระดับสูงสุด
- **การเรียนอื่น ๆ** เช่น ผู้ที่เรียนทางศาสนาอย่างเดียว (เรียนกับพระหรือเรียนในโรงเรียนปอเนาะอย่างเดียว โดยไม่มีวิชาสามัญรวมอยู่ด้วย) หรือเรียนภาษาที่สถาบันสอนภาษา ซึ่งเทียบชั้นไม่ได้ เป็นต้น

ความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคำนวณ (R9 – R19)

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พยายามสอบถามจากผู้ตอบสัมภาษณ์คนนั้น เพื่อให้คำตอบถูกต้องตรงตามความเป็นจริง แต่ถ้าไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์ ก็ให้สอบถามจากสมาชิกคนอื่นในครัวเรือนที่ทราบข้อมูลเหล่านี้

ความสามารถใน “การอ่าน” (R9 - R12)

R9 – R10 “ปัจจุบัน...(ชื่อ)...อ่านหนังสือออกหรือไม่” (รวมทั้ง ภาษาเบลล์ด้วย)

[ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป (R5 ≥ 6)]

R9 ภาษาไทย

R10 ภาษาอื่น

การอ่านหนังสือออก คือ อย่างน้อยต้องสามารถอ่านหนังสือประโยคง่าย ๆ ได้อย่างเข้าใจ

หลักการบันทึก

- บันทึกการอ่านหนังสือออกของผู้ตอบสัมภาษณ์
- ถ้าอ่านภาษาอื่นออกได้มากกว่า 1 ภาษา ให้บันทึกภาษาอื่นที่อ่านได้ดีที่สุดใน R10 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พยายามถามให้ได้คำตอบ เนื่องจาก R9-R10 ไม่มีคำตอบ “ไม่ทราบ”

การอ่านหนังสือ ภาษาไทยออก (R9)	รหัส	การอ่านหนังสือ ภาษาอื่นออก (R10)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ได้	1	ไม่ได้	1	- ถ้า R9=1 และ R10=1 ให้ข้ามไปถาม R13
ได้	2	ได้		
		ภาษามาลาย/ยาวิ	2	- ถ้า R9=2 หรือ R10=2-8 ให้ถาม R11 และ R12
		ภาษาจีน	3	
		ภาษาอังกฤษ	4	
		ภาษาพม่า	5	
		ภาษาเขมร/ส่วย	6	
		ภาษาลาว	7	
		ภาษาอื่น ๆ (ระบุ)	8	

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning) เมื่อบันทึก
ทั้ง R9 และ R10 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- Warning: โปรดตรวจสอบคำตอบ (จบสูงกว่าระดับประถมศึกษา แต่ R9 และ R10
อ่านหนังสือไม่ออก)

R11 – R12 ถามผู้อ่านออก (R9=2 หรือ R10=2-8)

R11 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้อ่านสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เช่น หนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ข้อความบนโทรศัพท์มือถือ ป้ายโฆษณา ฉลากยา ฯลฯ) บ้างหรือไม่”

[ถามผู้อ่านออก (R9=2 หรือ R10=2-8)]

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบถึงความสามารถในการอ่านสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่วงเวลาใดก็ได้ (รวมทั้งในช่วงเวลาเรียนหรือเวลาทำงานด้วย) ทั้งนี้เพื่อประกอบการประเมินความสามารถในการอ่านของผู้ตอบสัมภาษณ์

หลักการบันทึก

- บันทึกความสามารถในการอ่านสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ความสามารถในการอ่านสิ่งพิมพ์ หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (R11)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่อ่าน	1	} ความสามารถในการอ่าน สิ่งพิมพ์หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในช่วงเวลาใดก็ได้ (รวมทั้งเวลาเรียน หรือ เวลาทำงานด้วย)
อ่าน		
ทุกวัน	2	
สัปดาห์ละ 4-6 วัน	3	
สัปดาห์ละ 2-3 วัน	4	
สัปดาห์ละ 1 วัน	5	
นาน ๆ ครั้ง	6	
ไม่ทราบ	9	

R12 “...(ชื่อ)...คิดว่าสามารถอ่านได้ (ในชีวิตประจำวัน) ในระดับใด”

[ถามผู้อ่านออก (R9=2 หรือ R10=2-8)]

หลักการบันทึก

- บันทึกความสามารถในการอ่าน

ความสามารถใน “การเขียน” (R13-R16)

R13 – R14 “ปัจจุบัน...(ชื่อ)...เขียนหนังสือได้หรือไม่” (รวมทั้ง ภาษาเบลล์ด้วย)

[ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป (R5 ≥ 6)]

R13 ภาษาไทย

R14 ภาษาอื่น

การเขียนหนังสือได้ คือ อย่างน้อยต้องสามารถเขียนหนังสือประโยคง่าย ๆ ได้ และเข้าใจความหมายด้วย

หลักการบันทึก

- บันทึกการเขียนหนังสือได้

- ถ้าเขียนภาษาอื่นได้มากกว่า 1 ภาษา ให้บันทึกภาษาอื่นที่เขียนได้ดีที่สุด ลงใน R14 ให้พนักงานแฉงนับพยายามถามให้ได้คำตอบ เนื่องจาก R13 - R14 ไม่มีคำตอบ “ไม่ทราบ”

การเขียนหนังสือ ภาษาไทยได้ (R13)	รหัส	การเขียนหนังสือ ภาษาอื่นได้ (R14)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ได้	1	ไม่ได้	1	- ถ้า R13=1 และ R14=1 ให้ข้ามไปถาม R17
ได้	2	ได้		
		ภาษามาลเลย์/ยาวิ	2	- ถ้า R13=2 หรือ R14=2-8 ให้ถาม R15 และ R16
		ภาษาจีน	3	
		ภาษาอังกฤษ	4	
		ภาษาพม่า	5	
		ภาษาเขมร/ส่วย	6	
		ภาษาลาว	7	
		ภาษาอื่น ๆ (ระบุ)	8	

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning) เมื่อบันทึกทั้ง R13 และ R14 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- Warning: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R8 จบสูงกว่าระดับประถมศึกษา แต่ R13 และ R14 เขียนหนังสือไม่ได้)
- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R13 เขียนหนังสือได้ แต่ R9 อ่านหนังสือไม่ออก) (เฉพาะ R13 เท่านั้น)
- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R14 เขียนหนังสือได้ แต่ R10 อ่านหนังสือไม่ออก) (เฉพาะ R14 เท่านั้น)

R15 – R16 ถามผู้เขียนหนังสือได้ (R13=2 หรือ R14=2-8)

R15 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้เขียนหนังสือ หรือพิมพ์ข้อความ (เช่น เขียนด้วยปากกา/ดินสอ พิมพ์ข้อความในโทรศัพท์มือถือ/คอมพิวเตอร์ ฯลฯ) บ้างหรือไม่”

[ถามผู้เขียนหนังสือได้ (R13=2 หรือ R14=2-8)]

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบถึงความสามารถในการเขียนหนังสือหรือพิมพ์ข้อความในช่วงเวลาใดก็ได้ (รวมทั้งในช่วงเวลาเรียนหรือเวลาทำงานด้วย) ทั้งนี้เพื่อประกอบการประเมินความสามารถในการเขียนของผู้ตอบสัมภาษณ์

หลักการบันทึก

- บันทึกความถี่ในการเขียนหนังสือหรือพิมพ์ข้อความ

ความถี่ในการเขียนหนังสือหรือพิมพ์ข้อความ (R15)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่เขียน	1	การเขียนหนังสือหรือพิมพ์ข้อความในช่วงเวลาใดก็ได้ (รวมทั้งเวลาเรียนหรือเวลาทำงานด้วย)
เขียนทุกวัน	2	
สัปดาห์ละ 4-6 วัน	3	
สัปดาห์ละ 2-3 วัน	4	
สัปดาห์ละ 1 วัน	5	
นาน ๆ ครั้ง	6	
ไม่ทราบ	9	

R16 “...(ชื่อ)...คิดว่าสามารถเขียนได้ (ในชีวิตประจำวัน) ในระดับใด”

[ถามผู้เขียนหนังสือได้ (R13=2 หรือ R14=2-8)]

หลักการบันทึก

- บันทึกความสามารถในการเขียน

ความสามารถใน “การคำนวณ” (R17- R19)

R17 “ปัจจุบัน...(ชื่อ)...คิดคำนวณได้ หรือไม่”

[ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป (R5 ≥ 6)]

หลักการบันทึก

- บันทึกการคิดคำนวณได้ของผู้ตอบสัมภาษณ์
- ให้นักงานเจนนับพยายามถามให้ได้คำตอบ เนื่องจาก R17 ไม่มีคำตอบ “ไม่ทราบ”

การคิดคำนวณได้ (R17)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ได้	1	- ข้ามไปถาม R20
ได้	2	- ถามต่อไป

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Warning: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R8 จบสูงกว่าระดับประถมศึกษา แต่ R17 คำนวณไม่ได้)

R18 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้คิดคำนวณตัวเลข (เช่น ราคาสินค้า ค่าจ้าง เงินเดือน ภาษี อธิบาย การบ้าน การคำนวณให้ลูก/หลาน ฯลฯ) บ้างหรือไม่”

[ถามผู้คิดคำนวณได้ (R17=2)]

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบถึงความสามารถในการคิดคำนวณในช่วงเวลาใดก็ได้ (รวมทั้ง ในช่วงเวลาเรียนหรือเวลาทำงานด้วย) ทั้งนี้เพื่อประกอบการประเมินความสามารถในการคำนวณของผู้ตอบสัมภาษณ์

หลักการบันทึก

- บันทึกความสามารถในการคิดคำนวณ

ความสามารถในการคิดคำนวณ (R18)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ได้คิดคำนวณ	1	ความสามารถในการคิดคำนวณ ในช่วงเวลาใดก็ได้ (รวมทั้งเวลาเรียน หรือเวลาทำงานด้วย)
คิดคำนวณ		
ทุกวัน	2	
สัปดาห์ละ 4-6 วัน	3	
สัปดาห์ละ 2-3 วัน	4	
สัปดาห์ละ 1 วัน	5	
นาน ๆ ครั้ง	6	
ไม่ทราบ	9	

R19 “...(ชื่อ)...คิดว่าสามารถคำนวณตัวเลข (ในชีวิตประจำวัน) ได้ในระดับใด”

[ถามผู้คิดคำนวณได้ (R17=2)]

หลักการบันทึก

- บันทึกความสามารถในการคิดคำนวณ

R20 สถานภาพสมรส (ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 13 ปีขึ้นไป)

หลักการบันทึก

- บันทึกสถานภาพสมรส

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R3 ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน ไม่สอดคล้องกับ R20 สถานภาพสมรส)

การทำงานในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ (R21 – R23)

R21 – R23 ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

R21 อาชีพ “ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ทำงานอะไร”

[ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป (R5 ≥ 15)]

อาชีพ หมายถึง ประเภทหรือชนิดของงานที่ผู้ใช้นั้นใช้เวลาทำเป็นส่วนใหญ่ ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ถ้าทำงานหลายอาชีพและมีรายได้ทุกอาชีพ ให้พิจารณาอาชีพ ดังนี้

1. อาชีพที่ใช้เวลาทำงานมากกว่า
2. ถ้าใช้เวลาเท่ากัน ให้ถืออาชีพที่ให้รายได้มากกว่า
3. ถ้าใช้เวลาและมีรายได้เท่ากัน ให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เลือกมาเพียง 1 อาชีพ
4. ถ้าผู้ตอบสัมภาษณ์ตอบไม่ได้ ให้เลือกอาชีพที่ทำมานานที่สุด

หลักการบันทึก

- ถ้า ทำงาน ทราบอาชีพที่ทำ แล้ว
 - สามารถลงรหัสตามหลักมาตรฐานอาชีพได้ ให้บันทึก “ทำงาน-ทราบอาชีพที่ทำ (สามารถลงรหัสได้)”
 - ไม่สามารถลงรหัสตามหลักมาตรฐานอาชีพได้ ในขณะสัมภาษณ์ ให้บันทึก “ทำงาน-ทราบอาชีพที่ทำ (ไม่สามารถลงรหัสได้ ระบุอาชีพโดยละเอียด)” พร้อมทั้ง ระบุอาชีพโดยละเอียด ในกรณีนี้พนักงานเจ้านับจะต้องบันทึก รหัสอาชีพในภายหลัง ก่อนส่งงานให้เจ้าหน้าที่วิชาการด้วย
- ถ้า ทำงาน-จำแนกอาชีพไม่ได้ หรือไม่ทราบอาชีพ ให้บันทึก “ผู้ปฏิบัติงานที่จัดจำแนกอาชีพไม่ได้ หรือทำงานไม่ทราบอาชีพ”
- ถ้า ไม่ได้ทำงาน ให้บันทึก “ไม่ทำ” แล้วบันทึก response จากนั้นให้ข้ามไปถามตอนที่ 3
- ถ้า ไม่ทราบว่าทำงานหรือไม่ ให้บันทึก “ไม่ทราบ”

R22 อุตสาหกรรม “กิจกรรมหลักที่...(ชื่อ)...ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร”

อุตสาหกรรม หมายถึง ประเภทของกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ได้ดำเนินการ โดยสถานประกอบการ หรือประเภทของธุรกิจที่บุคคลนั้นทำงานอยู่

หลักการบันทึก

- ถ้า ทราบกิจกรรมหลัก แล้ว
 - สามารถลงรหัสอุตสาหกรรมได้ ให้บันทึก “ทราบกิจกรรมหลัก (สามารถลงรหัสได้)”
 - ไม่สามารถลงรหัสอุตสาหกรรมได้ ในขณะสัมภาษณ์ ให้บันทึก “ทราบกิจกรรมหลัก (ไม่สามารถลงรหัสได้ ระบุกิจกรรมหลักโดยละเอียด)” พร้อมทั้ง ระบุกิจกรรมหลักโดยละเอียด ในกรณีนี้พนักงานเจ้านับจะต้องบันทึก รหัสอุตสาหกรรมในภายหลัง ก่อนส่งงานให้เจ้าหน้าที่วิชาการด้วย
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ”

- ให้บันทึกประเภทของกิจการหรือลักษณะกิจกรรมของสถานที่ทำงาน หรือธุรกิจให้ชัดเจน และสอดคล้องกับอาชีพที่บันทึกใน R21 ของบุคคลนั้น โดยมีแนวทางการบันทึกประเภทกิจการ เพื่อให้สามารถจัดประเภทกิจการ ตามมาตรฐานสากลได้ดังนี้

ประเภทกิจการ	บันทึก
1. ประเภทเกษตรกรรม ประมง ป่าไม้ <u>ให้ระบุ</u> ชนิดพืชที่ปลูก ชนิดสัตว์ที่เลี้ยง ชนิดสัตว์น้ำ การบริการทางเกษตร การปลูกป่า การเก็บของป่า	เช่น การทำนาข้าว การเลี้ยงวัว การทำสวนส้มโอ การทำไร่ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ การปลูกต้นสัก การเพาะเห็ดฟาง ทำฟาร์มจระเข้ การเพาะเลี้ยงหอยมุก รับจ้างเกี่ยวข้าว รับจ้างกรีดยาง การปลูกป่า การเก็บของป่า เป็นต้น
2. ประเภทการผลิต ทำโรงงาน 1) <u>ผลิตสินค้า</u> <u>ให้ระบุ</u> ชนิดสินค้า และวัตถุดิบที่ใช้ วัตถุดิบประเภท (ถ้ามี) 2) <u>ผลิตอะไหล่รถยนต์</u> <u>ให้ระบุ</u> ชนิดของอะไหล่ 3) <u>ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์</u> <u>ให้ระบุ</u> ชนิดที่ผลิต 4) <u>ผลิตเครื่องจักร</u> <u>ให้ระบุ</u> ชนิดของเครื่องจักร	เช่น โรงงานผลิตลูกชิ้นหมู โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ โรงงานผลิตน้ำมันถั่วเหลือง บริษัทผลิตรองเท้าหนัง บริษัทผลิตเตาอบใช้ในครัวเรือน/อุตสาหกรรม เป็นต้น เช่น บริษัทผลิตยางรถยนต์ โรงงานผลิตแบตเตอรี่ ร้านทำกระจกรถยนต์ ร้านประดับยนต์ เป็นต้น เช่น ผลิตหลอดภาพโทรทัศน์ ผลิตโมเด็ม ผลิตตัว IC ผลิตทรานซิสเตอร์ เป็นต้น เช่น เครื่องกลึง เครื่องสีข้าว เครื่องทำกระดาษ เครื่องสูบน้ำ เครื่องคัดแยกไข่ เป็นต้น
3. ประเภทการขายสินค้า 1) <u>ขายส่งสินค้า</u> <u>ให้ระบุ</u> เป็นตัวแทน นายหน้า และชนิดสินค้า 2) <u>ขายปลีกสินค้า</u> <u>ให้ระบุ</u> ชนิดสินค้า และสถานที่/ วิธีขาย สินค้ามือสอง (ถ้าขาย)	เช่น นายหน้าขายที่ดิน ตัวแทนขายเครื่องสำอาง ร้านขายส่งเสื้อผ้า บริษัทขายส่งยา ร้านขายส่งเครื่องประดับ เป็นต้น เช่น ร้านขายปลีกหนังสือ ร้านขายปลีกเครื่องประดับ ขายของเล่นทางอินเทอร์เน็ต ขายเสื้อผ้ามือสอง ขายอาหารทางไปรษณีย์ แผงลอยขายพวงมาลัย เป็นต้น
3) <u>กรณีร้านอาหาร</u> <u>ให้ระบุ</u> มีที่นั่งทาน หรือ ให้ซื้อกลับบ้าน	เช่น ร้านอาหารตามสั่ง (มีที่นั่งทาน) แผงลอยขายขนม (ใส่ถุง) เป็นต้น
4. ประเภทโรงเรียน สถาบันการศึกษา 1) <u>ในระบบ</u> <u>ให้ระบุ</u> ระดับชั้นการศึกษา 2) <u>นอกระบบ</u> <u>ให้ระบุ</u> วิชาที่เปิดสอน	เช่น โรงเรียนอนุบาล โรงเรียนมัธยมศึกษา โรงเรียนอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย เป็นต้น เช่น โรงเรียนสอนขับรถ โรงเรียนสอนดนตรี โรงเรียนสอนตัดเสื้อ สถาบันกวดวิชาภาษาอังกฤษ เป็นต้น
5. ประเภทหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ <u>ให้ระบุ</u> ชื่อหน่วยงาน	เช่น กรมการค้าภายใน บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) สำนักงาน สรรพากรเขต สำนักงานสหกรณ์จังหวัด การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค เป็นต้น
6. ประเภทบริการ <u>ให้ระบุ</u> ประเภทบริการ	เช่น ร้านบริการอินเทอร์เน็ต ร้านบริการถ่ายเอกสาร ร้านตัดผม ร้านบริการนวดผ่อนคลาย ร้านซ่อมโทรทัศน์ บริการนวดสปา บริการอาบอบนวด บริการนวดผ่อนคลาย เป็นต้น
7. ประเภทสำนักพิมพ์ <u>ให้ระบุ</u> ชนิดของเนื้อหาที่จัดพิมพ์	เช่น สำนักพิมพ์ตำราเรียน สำนักพิมพ์นิตยสาร สำนักพิมพ์หนังสือพิมพ์ ร้านพิมพ์การ์ดต่าง ๆ เป็นต้น

ประเภทกิจการ		บันทึก
8.	ประเภทบริษัทประกัน <i>ให้ระบุ</i> ประเภทประกัน	เช่น บริษัทประกันชีวิต บริษัทประกันภัย บริษัทประกันวินาศภัย เป็นต้น
9.	ประเภทสถานสงเคราะห์ ศูนย์ดูแล ศูนย์รับเลี้ยง <i>ให้ระบุ</i> มีที่พักอาศัยหรือไม่	เช่น บ้านพักคนชรา สถานสงเคราะห์เด็กพิการ สถานรับเลี้ยงเด็กกลางวัน ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพ เป็นต้น

ข้อสังเกต

- การประกอบธุรกิจในบ้านของตนเอง เช่น ร้านตัดเสื้อ दुหมอ ซ่อมวิทยุ รับจ้างซักผ้าที่บ้านของตนเอง ให้ถือว่าบ้านนั้นเป็นสถานที่ทำธุรกิจ ให้บันทึกกิจการตามที่ทำ เช่น นายขาว เปิดร้านซ่อมวิทยุและโทรทัศน์ขึ้นที่บ้าน ให้บันทึก “การซ่อมวิทยุโทรทัศน์”
- กรณีที่บุคคลนั้นไม่มีสำนักงานแห่งหนึ่งแห่งใดโดยเฉพาะหรือไม่มีสถานที่ประกอบกิจการเป็นหลักแหล่ง ให้บันทึกประเภทของกิจการนั้น เช่น นายดำ มีอาชีพเป็นช่างไม้ มีใครมาจ้างก็ไปทำ ให้บันทึก “ช่างไม้” นายแดง ขับรถแท็กซี่รับจ้าง ให้บันทึก “การขับรถแท็กซี่” เป็นต้น
 - ผู้รับจ้างทำงานในบ้านเรือนเอกชน เช่น คนรับใช้ ให้บันทึกกิจการนั้นเป็น “ลูกจ้างในครัวเรือนส่วนบุคคล”

R23 สถานภาพการทำงาน “...(ชื่อ)...ทำงานในฐานะอะไร”

หลักการบันทึก

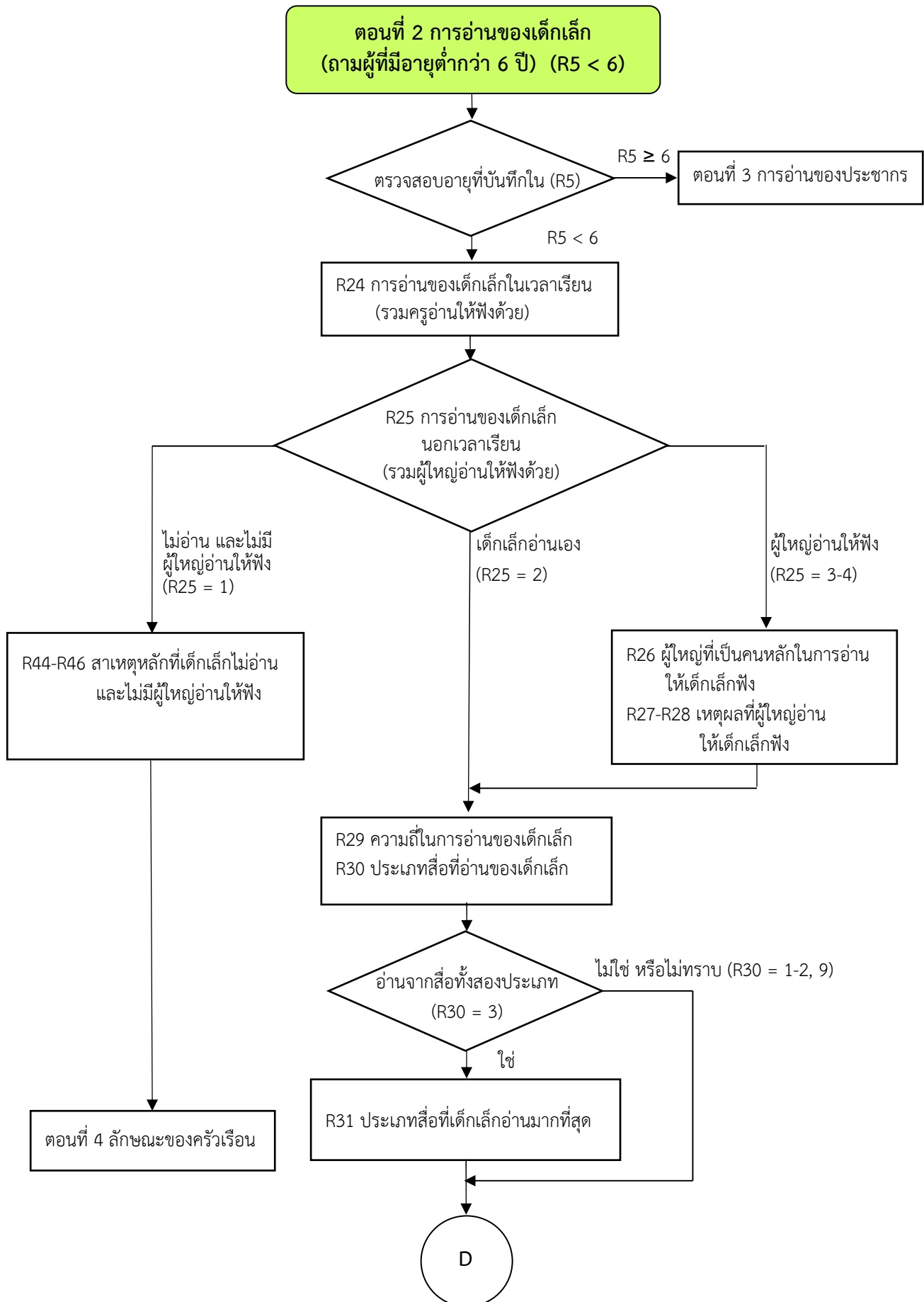
- บันทึกสถานภาพการทำงาน ให้ตรงกับอาชีพที่บันทึกใน R21
- การบันทึกสถานภาพการทำงานของลูกจ้าง ถ้าทราบแน่ชัดว่าโรงงานใดหรือสถานประกอบการธุรกิจใดที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้บันทึก “ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ”
- สำหรับผู้มีอาชีพรับจ้างแบกหาม รับจ้างขนของ (อาจมีรถเข็นเป็นของตนเองด้วย) หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่มีนายจ้างที่แน่นอนเป็นประจำ สุดแต่จะมีใครมาจ้างเป็นคราว ๆ ไปนั้น ให้บันทึก “ผู้ประกอบธุรกิจของตนเอง”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ”
- เมื่อบันทึก R23 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ข้ามไปถามตอนที่ 3

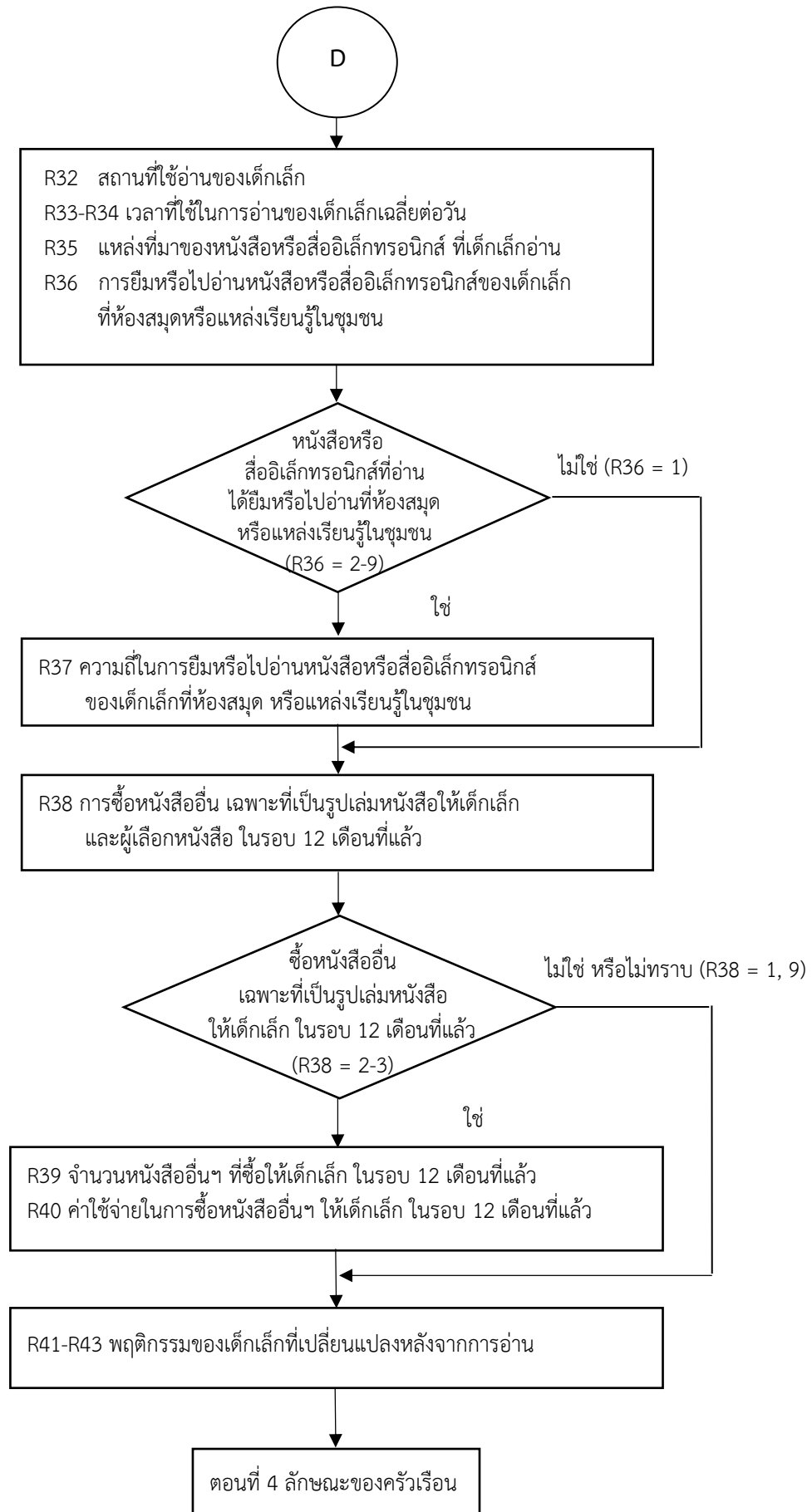
Response “ผู้ตอบสัมภาษณ์”

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการประมาณความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้รับจากการตอบสัมภาษณ์

หลักการบันทึก

- ให้พนักงานสัมภาษณ์บันทึกรหัสเอง โดยบันทึกให้ตรงกับลำดับที่ของบุคคลนั้นว่าบุคคลนั้นตอบสัมภาษณ์เอง หรือบุคคลอื่นตอบแทน
- ในครัวเรือนหนึ่ง ๆ จะต้องมีผู้บันทึก “ตอบเอง” อย่างน้อย 1 คน





ตอนที่ 2 การอ่านของเด็กเล็ก (ถามผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 6 ปี) R24 – R46

เพื่อศึกษาลักษณะการอ่านของเด็กเล็กที่จะเติบโตเป็นกำลังสำคัญของประเทศต่อไปในอนาคต เนื่องจากการอ่านหนังสือที่ดีมีคุณภาพจะส่งเสริมให้ทรัพยากรมนุษย์มีศักยภาพและคุณภาพ

การสำรวจนี้ศึกษาเฉพาะพฤติกรรมการอ่านของเด็กเล็กในเวลาเรียน (R24) และนอกเวลาเรียน (R25-R46) เพราะต้องการทราบถึงนิสัยรักการอ่าน และการปลูกฝังให้เด็กเล็กรักการอ่าน ทั้งในช่วงเวลาเรียนและในช่วงเวลาอื่นนอกเหนือจากที่จำเป็นต้องอ่านในเวลาเรียน

ข้อถามชุดนี้จะถามเกี่ยวกับการอ่านของเด็กเล็ก เหตุผลที่ผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง ความถี่ในการอ่าน สื่อที่อ่าน ระยะเวลาที่ใช้ในการอ่าน แหล่งที่มาของหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน การยืม/ไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่นเฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ พฤติกรรมของเด็กเล็กที่เปลี่ยนแปลงหลังจากอ่าน ซึ่งข้อมูลที่ได้สามารถนำไปประนงค์หรือส่งเสริมการอ่านในเด็กเล็กต่อไป

การอ่านของเด็กเล็ก (อายุต่ำกว่า 6 ปี) ในที่นี้หมายถึง การอ่านหนังสือหรือบทความทุกประเภท ด้วยตนเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง ในช่วงนอกเวลาเรียน ทั้งที่เป็นรูปเล่ม/เอกสาร หรือการอ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่มีการเชื่อมต่อและไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (ยกเว้นข้อถาม R24 ที่มีการอ่านหนังสือหรือบทความทุกประเภท หรือครูอ่านให้ฟัง ในเวลาเรียน)

รวมถึง การอ่านผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook Line Instagram Twitter ฯลฯ) SMS E-mail ฯลฯ

ไม่รวม การอ่านข้อความที่เป็นการติดต่อสื่อสารส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 การอ่านของเด็กเล็ก
(ถามผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 6 ปี)
(R24 – R46)

R24 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้อ่านหรือมีครูอ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ฟัง (ในเวลาเรียน) หรือไม่”

ครูเป็นผู้ที่มีบทบาทที่สำคัญที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของเด็กเล็กที่มีอายุตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 5 ปี (5 ปี 11 เดือน 29 วัน) ดังนี้

- เป็นผู้ส่งเสริมพัฒนาทางร่างกาย เช่น จัดกิจกรรมที่让孩子ได้พัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อใหญ่ การประสานสัมพันธ์ของกล้ามเนื้อเล็ก การปฏิบัติตามสุขอนามัย การรักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่นในกิจวัตรประจำวัน

- เป็นผู้ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ เช่น จัดกิจกรรมที่让孩子ได้ชื่นชมสร้างสรรค์สิ่งสวยงาม 让孩子ได้เล่นอย่างอิสระ เล่นเป็นกลุ่ม เล่นในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ร้องเพลง เล่นเครื่องดนตรีง่าย ๆ มีปฏิริยาโต้ตอบกับเสียงดนตรี และมีคุณธรรมจริยธรรม

- เป็นผู้ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม เช่น จัดกิจกรรมที่让孩子เกิดการเรียนรู้ทางสังคม การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของตน การเล่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาในการเล่น การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น การปฏิบัติตามวัฒนธรรมท้องถิ่น

- เป็นผู้ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา เช่น จัดกิจกรรมที่让孩子รู้จักการคิด การสังเกต การจำแนก การเปรียบเทียบจำนวน มิติสัมพันธ์ เวลา และการที่让孩子รู้จักใช้ภาษาแสดงความรู้สึกด้วยคำพูด การพูดกับผู้อื่น การอธิบายเรื่องราว การอ่านในหลายรูปแบบผ่านประสบการณ์ที่สื่อความหมายต่อเด็ก อ่านภาพหรือสัญลักษณ์จากหนังสือนิทาน/เรื่องราวที่สนใจ

- เป็นผู้สร้างเสริมสมาธิ เช่น จัดกิจกรรมที่让孩子ได้มีสมาธิในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสร้างสรรค์ การร้อยลูกปัด การวาดภาพสีน้ำ สีเทียน กิจกรรมเล่นอิสระตามมุมต่าง ๆ

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกการอ่านของเด็กเล็ก (รวมครูอ่านให้ฟังด้วย)

การอ่านของเด็กเล็กในเวลาเรียน (R24)	รหัส	หมายเหตุ
เด็กกำลังเรียน		}ถามต่อไป
ไม่อ่าน และไม่มีครูอ่านให้ฟัง	1	
เด็กอ่านเอง	2	
ครูอ่านให้ฟัง	3	
เด็กอ่านเอง และครูอ่านให้ฟัง	4	
เด็กยังไม่เข้าเรียน	5	
ไม่ทราบ	9	

R25 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้อ่านหรือมีผู้ใหญ่อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ฟัง (นอกเวลาเรียน) หรือไม่”

ผู้ใหญ่ ในที่นี้หมายถึง ผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป อาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกัน หรือครัวเรือนอื่นก็ได้ เช่น พ่อ แม่ พี่ ญาติ เพื่อนบ้าน พี่เลี้ยงเด็ก เป็นต้น

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกการอ่านของเด็กเล็ก (รวมผู้ใหญ่อ่านให้ฟังด้วย)
- ให้พนักงานเจ้านับ พยายามสอบถามให้ได้คำตอบ เนื่องจากเป็นคำถามที่สำคัญ ซึ่งจะนำไปสู่การสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับอ่านหรือไม่อ่านของเด็กเล็กต่อไป

การอ่านของเด็กเล็กนอกเวลาเรียน (R25)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่อ่าน และไม่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง	1	- ข้ามไปถาม R44
อ่าน		
เด็กอ่านเอง	2	- ข้ามไปถาม R29
ผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง	3	} ถามต่อไป
เด็กอ่านเอง และผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง	4	

R26 – R28 ถามเด็กที่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R25 = 3-4)

R26 “ตามปกติ ผู้ใหญ่ที่อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้...(ชื่อ)...ฟังคือใคร”

[ถามเด็กที่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟังนอกเวลาเรียน (R25 = 3-4)]

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกผู้ใหญ่ที่เป็นคนหลักในการอ่านให้เด็กเล็กฟัง
- ถ้าปกติมีผู้ใหญ่มากกว่า 1 คน อ่านให้เด็กเล็กฟัง ให้บันทึกผู้ใหญ่ที่เป็นคนหลักในการอ่านให้เด็กเล็กฟัง โดยพิจารณาจากผู้ที่ใช้เวลาอ่านให้เด็กเล็กฟังมากที่สุด ถ้าใช้เวลาเท่ากันให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เลือกมา 1 คน

ตัวอย่าง • ปกติ ด.ญ. แก้ว (อายุ 5 ปี) มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง 3 คน คือ

- 1) แม่อ่านนิทานให้ฟัง สัปดาห์ละ 3 วัน วันละ 30 นาที (รวมสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมงครึ่ง)
- 2) พี่เลี้ยงเด็กอ่านหนังสือสำหรับเด็กให้ฟังสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 10 นาที (รวมสัปดาห์ละ 50 นาที) และ
- 3) นำอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้ฟังนาน ๆ ครั้ง เดือนละ 1 – 2 ครั้ง รวม 20 นาที

ดังนั้น ผู้ใหญ่ที่เป็นคนหลักในการอ่านหนังสือให้เด็กเล็กฟัง คือ แม่

R27 – R28 “เหตุผลที่ผู้ใหญ่อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้...(ชื่อ)...ฟัง”

[ถามเด็กที่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟังนอกเวลาเรียน (R25 = 3-4)]

R27 ลำดับที่ 1

R28 ลำดับที่ 2

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกเหตุผลที่ผู้ใหญ่อ่านให้เด็กเล็กฟัง ตามลำดับความสำคัญได้ไม่เกิน 2 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R27
- บันทึกคำตอบที่สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R28
- ถ้า มีคำตอบเพียงลำดับเดียว ให้บันทึกคำตอบลำดับที่ 1 ลงใน R27 และ ไม่ต้อง บันทึกคำตอบในลำดับที่ 2 ลงใน R28
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ใน R27 และข้ามไปถาม R29

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R27 ลำดับที่ 1 และ R28 ลำดับที่ 2 ไม่ควรตอบ ซ้ำกัน (เฉพาะ R28 เท่านั้น)

R29 – R43 ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟังนอกเวลาเรียน (R25 = 2-4)

R29 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้อ่าน หรือมีผู้ใหญ่อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ฟังบ่อยแค่ไหน”

[ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟังนอกเวลาเรียน (R25 = 2-4)]

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกความถี่ในการอ่านของเด็กเล็ก
- ความถี่ในการอ่านของเด็กเล็ก ให้พิจารณารวมกันทั้งที่เด็กอ่านเอง และผู้ใหญ่ทุกคน ที่อ่านให้เด็กฟัง
- นาน ๆ ครั้ง หมายถึง นานเกินกว่าสัปดาห์ละ 1 วัน

- ตัวอย่าง
- ด.ญ.จีบ (อายุ 5 ปี) อ่านหนังสือเองวันเสาร์-อาทิตย์ แม่อ่านให้ฟัง วันจันทร์ – อังคาร พี่เลี้ยงอ่านให้ฟังวันพุธ-ศุกร์ ดังนั้น ความถี่ในการอ่านหนังสือของ ด.ญ.จีบ คือ ทุกวัน
 - ด.ช. สิงห์ (อายุ 3 ปี) ฟังอ่านเรื่องสั้นจากอินเทอร์เน็ตให้ฟังสัปดาห์ละ 2 วัน ป้าข้างบ้านอ่านหนังสือให้ฟังสัปดาห์ละ 1 วัน ดังนั้น ความถี่ในการอ่านของด.ช. สิงห์ คือ สัปดาห์ละ 3 วัน

R30 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้อ่าน หรือมีผู้ใหญ่อ่านให้ฟังจากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่”

[ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟังนอกเวลาเรียน (R25 = 2-4)]

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกประเภทสื่อที่อ่านของเด็กเล็ก

ประเภทสื่อที่อ่านของเด็กเล็ก (R29)	รหัส	หมายเหตุ
อ่านจากรูปเล่มหนังสือ/ เอกสารอย่างเดียว	1	} ข้ามไปถาม R32
อ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างเดียว	2	
อ่านจากทั้งสองประเภท	3	- ถามต่อไป
ไม่ทราบ	9	- ข้ามไปถาม R32

R31 “ส่วนใหญ่...(ชื่อ)...ได้อ่าน หรือมีผู้ใหญ่อ่านให้ฟังจากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทใดมากที่สุด”

[ถามผู้ที่บันทึก R30 = 3]

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกประเภทสื่อที่เด็กเล็กอ่านมากที่สุด

R32 “ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน หรือมีผู้ใหญ่อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ฟังในสถานที่ใด”

[ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟังนอกเวลาเรียน (R25 = 2-4)]

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกสถานที่ที่เด็กเล็กอ่านมากที่สุด

R33 – R34 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ใช้เวลาอ่าน หรือมีผู้ใหญ่อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ฟัง โดยเฉลี่ยวันละกี่ชั่วโมง หรือนาที”

[ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟังนอกเวลาเรียน (R25 = 2-4)]

การนับเวลาที่อ่าน ให้นับเวลาอ่านตามปกติ เช่น ตามปกติอ่านหนังสือหรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉลี่ยวันละ 1 ชั่วโมง 30 นาที เท่านั้น มีนาน ๆ ครั้งทีอ่านหลาย ๆ ชั่วโมงติดต่อกัน กรณีเช่นนี้ให้นับเวลาที่อ่านปกติ คือ เฉลี่ยวันละ 1 ชั่วโมง 30 นาที

ถ้า **ไม่อ่านทุกวัน** ให้พิจารณาว่าตามปกติอ่านหนังสือหรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์สัปดาห์ละกี่ชั่วโมง/นาที หรือเดือนละกี่ชั่วโมง แล้วจึงมาหาเวลาอ่านเฉลี่ยต่อวัน เช่น ตามปกติอ่านสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงครึ่ง ถือว่าใช้เวลาอ่านเฉลี่ย 30 นาทีต่อวัน

วิธีคำนวณ : 3 ชั่วโมงครึ่งต่อสัปดาห์ = (3 ชั่วโมง × 60 นาที) + 30 นาที = 210 นาที
เวลาอ่านเฉลี่ยต่อวัน = (210 นาที) / (7 วัน) = 30 นาทีต่อวัน

การนับเวลาที่อ่าน ให้พิจารณารวมกัน ทั้งที่เด็กเล็กอ่านเอง และผู้ใหญ่อ่านให้เด็กฟัง

ตัวอย่าง • ด.ช.บดินทร์ (อายุ 4 ปี) ตามปกติแม่อ่านหนังสือให้ฟังสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง และพ่ออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ฟังสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง ดังนั้น เวลาที่อ่านเฉลี่ยต่อวันของ ด.ช.บดินทร์ คือ เฉลี่ยวันละ 1 ชั่วโมง

หลักการบันทึก

- ให้บันทึก จำนวนชั่วโมง ที่อ่านเฉลี่ยต่อวัน “0 - 24” ใน R33
กรณี อ่านน้อยกว่า 1 ชั่วโมง ให้บันทึกจำนวนชั่วโมง เป็น “0”
- บันทึก จำนวนนาที ที่อ่าน “0 – 59” ใน R34
กรณี อ่านเป็นชั่วโมงเต็มโดยไม่มีเศษเป็นนาที ให้บันทึกจำนวนนาที เป็น “0”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “99” ใน R33 และ R34

ตัวอย่างการบันทึก	ชั่วโมง	นาที
	R33	R34
อ่าน 30 นาทีต่อวัน	0	30
อ่าน 1 ชั่วโมงต่อวัน	1	0
อ่าน 1 ชั่วโมง 15 นาทีต่อวัน	1	15
ไม่ทราบเวลาที่ใช้การอ่าน	99	99

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning) เมื่อบันทึกทั้ง R33 และ R34 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- Error: โปรแกรมตรวจสอบคำตอบ [(R33 และ R34 ควรใช้เวลาอ่านมากกว่า 0 ชั่วโมง และ 0 นาที กรุณาตรวจสอบ)
- Warning: โปรแกรมตรวจสอบคำตอบ (R33 และ R34 ใช้เวลาอ่านน้อยกว่า 5 นาที กรุณาตรวจสอบ)

R35 “ตามปกติ หนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่...(ชื่อ)...อ่าน หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง ได้จากที่ใด”

[ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟังนอกเวลาเรียน (R25 = 2-4)]

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกแหล่งที่มาของหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

แหล่งที่มาของหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (R35)	รหัส	หมายเหตุ
ยืมหรือไปอ่านของห้องสมุด/ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน	1	- รวมถึง งานที่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชนจัดงานแสดงหนังสือหรือขายหนังสือ เช่น งานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ งานรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น
ยืม/ได้/แลกเปลี่ยนจากเพื่อน หรือคนรู้จัก	2	
ได้รับแจกจากหน่วยงานต่าง ๆ	3	
ซื้อจากร้านหนังสือ	4	
ซื้อจากงานแสดงหนังสือ	5	
จากอินเทอร์เน็ต (โดยรวม การพิมพ์ จากอินเทอร์เน็ตออกมาอ่านด้วย)	6	
อื่น ๆ (ระบุ)	7	
ไม่ทราบ	9	

R36 “ตามปกติ หนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่...(ชื่อ)...อ่านหรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง ได้ยืมหรือไปอ่านที่ห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน หรือไม่” (รวม ผู้ใหญ่ยืมให้)

[ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟังนอกเวลาเรียน (R25 = 2-4)]

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบถึงการใช้บริการห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เพื่อการอ่านของเด็กเล็ก ประกอบด้วย

1. การยืมหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เพื่อการอ่านของเด็กเล็ก รวมทั้งเด็กยืมเอง และผู้ใหญ่ยืมให้
2. การไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน รวมทั้งเด็กไปอ่านเอง และผู้ใหญ่ไปอ่านให้เด็กฟังที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้วย โดยหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่านนั้น อาจเป็นของห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชนหรือไม่ก็ได้

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกการยืมหรือไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเด็กเล็กที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- ถ้าปกติยืมหรือไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน มากกว่า 1 ประเภท ให้พิจารณาเลือกบันทึกการยืมหรือไปอ่านที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ประเภทที่มากที่สุด
- ให้พนักงานแฉ่งนับ พยายามสอบถาม ให้ได้คำตอบ เนื่องจากไม่มีคำตอบ “ไม่ทราบ”

- ตัวอย่าง**
- ปกติ แม่ ของ ด.ช.กัณท์ ยืมหนังสือนิทานจากห้องสมุดเอกชนใกล้บ้าน เพื่ออ่านให้ ด.ช.กัณท์ ฟังก่อนนอน ให้บันทึก “ห้องสมุดเอกชน”
 - ปกติ ด.ญ.นนท์ ยืมซีดีการ์ตูนและหนังสือภาพจากห้องสมุดโรงเรียน เพื่อดูเองหรือให้พี่สาวอ่านให้ฟัง ให้บันทึก “ห้องสมุดโรงเรียน/สถานศึกษา”
 - ปกติ ด.ช.กบ ไปดูสมุดภาพกับเพื่อน ๆ ที่ห้องสมุดโรงเรียนสัปดาห์ละ 2 วัน และพ่อยืมหนังสือวรรณกรรมสำหรับเด็กที่ห้องสมุดประชาชน สัปดาห์ละ 1 วัน เพื่ออ่านให้ ด.ช.กบ ฟัง ให้บันทึก “ห้องสมุดโรงเรียน/สถานศึกษา”

การยืมหรือไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของเด็กเล็กที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน (R36)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ยืม/ไม่อ่านที่ห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน	1	- ข้ามไปถาม R38
ยืม/อ่านจาก		
ห้องสมุดโรงเรียน/สถานศึกษา	2	ถามต่อไป
ห้องสมุดแห่งชาติ/ประชาชน	3	
ห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือชุมชน/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน	4	
ห้องสมุดหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ	5	
ห้องสมุดของเอกชน	6	
ห้องสมุดเคลื่อนที่	7	
ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	8	
ห้องสมุดอื่น ๆ (ระบุ)	9	

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R35 ตอบว่ายืมหรือไปอ่านฯ ของห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ขัดแย้งกับ R36 ตอบว่าไม่ยืมหรือไม่ไปอ่านฯ)

R37 “ตามปกติ หนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่...(ชื่อ)...อ่าน หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง ได้ยืมหรือไปอ่านที่ห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน โดยเฉลี่ยบ่อยแค่ไหน”

[ถามผู้ที่บันทึก R36 = 2-9]

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกความถี่ในการยืมหรือไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเด็กเล็กที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- ความถี่ในการยืมหรือไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้ ให้พิจารณารวมกันทั้งการยืม (รวมผู้ใหญ่ยืมไปด้วย) และการไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

ตัวอย่าง ปกติ ด.ช.กบ ไปดูสมุดภาพกับเพื่อน ๆ ที่ห้องสมุดโรงเรียนสัปดาห์ละ 2 วัน พี่ชายยืมซีดีหนังสือนิทานจากห้องสมุดเอกชนสัปดาห์ละ 1 วัน และพ่อยืมวรรณกรรมเด็กที่ห้องสมุดประชาชนสัปดาห์ละ 1 วัน เพื่ออ่านให้ ด.ช.กบ ฟัง ดังนั้น ความถี่ในการยืมหรือไปอ่านหนังสือที่ห้องสมุดของ ด.ช.กบ คือ สัปดาห์ละ 4 วัน ให้บันทึก “สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน”

R38 – R40 การซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ (นอกเหนือจากหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด) สำหรับเด็ก ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว

(ไม่รวม สมุดภาพ สมุดระบายสี สมุดคัดลายมือ และหนังสือแบบเรียน ก.ไก่)

“การซื้อหนังสืออื่นให้เด็กเล็ก ผู้ซื้ออาจเป็นสมาชิกในครัวเรือนหรือไม่ก็ได้”

R38 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีการซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ให้...(ชื่อ)...หรือไม่ และส่วนใหญ่ใครเป็นผู้เลือกหนังสือ”

[ถามเด็กที่อ่านหนังสือเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟังนอกเวลาเรียน (R25 = 2-4)]

หนังสืออื่น หมายถึง หนังสือที่นอกเหนือจากหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด ไม่รวม สมุดภาพ สมุดระบายสี สมุดคัดลายมือ และหนังสือแบบเรียน ก.ไก่ แต่ถ้า สมุดดังกล่าวเป็นเรื่องเล่าหรือนิทาน ให้ถือว่าเป็นหนังสืออื่นด้วย

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกการซื้อหนังสืออื่นเฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือให้เด็กเล็ก และผู้เลือกหนังสือ

การซื้อหนังสืออื่นๆ และผู้เลือกหนังสือ (R38)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ซื้อ	1	- ข้ามไปถาม R41
ซื้อ ส่วนใหญ่		
เด็กเลือกเอง	2	} ถามต่อไป
ผู้ใหญ่เลือกให้	3	
ไม่ทราบ	9	- ข้ามไปถาม R41

R39 – R40 ถามผู้ที่บันทึก R38 = 2-3

R39 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ได้ซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ให้...(ชื่อ)...กี่เล่ม”

[ถามผู้ที่บันทึก R38 = 2-3]

หลักการบันทึก

- บันทึกจำนวนหนังสืออื่นเฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือที่ซื้อในรอบ 12 เดือนที่แล้ว
- ถ้าซื้อหนังสืออื่นๆ มาจำนวนหนึ่ง เพื่อให้เด็กเล็กมากกว่า 1 คนในครัวเรือนนี้ **อ่านร่วมกันหรือแบ่งกันอ่าน** ให้บันทึกจำนวนหนังสืออื่นๆ ที่ซื้อแบ่งเฉลี่ยให้เด็กเล็กเหล่านั้นทุกคน เช่น ครัวเรือนนี้มีเด็กเล็ก 2 คน ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีแม่และป้าข้างบ้าน ซื้อหนังสืออื่นๆ ให้เด็กเล็กทั้งสองคนอ่านร่วมกัน จำนวนทั้งสิ้น 20 เล่ม ดังนั้น ให้บันทึก “10” ลงในข้อมูลของเด็กเล็กดังกล่าวทั้งสองคน
- ถ้า 1 – 97 เล่ม ให้บันทึก จำนวนเล่ม
- ถ้า ตั้งแต่ 98 เล่มขึ้นไป ให้บันทึก “98”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้พยายามถามจำนวนหนังสืออื่นๆ ที่ซื้อเฉลี่ยต่อปีโดยประมาณ แต่ถ้า ไม่ทราบจริง ๆ ให้บันทึก “99”

R40 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีค่าใช้จ่ายสำหรับซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ให้...(ชื่อ)...เท่าไร (บาท)”

[ถามผู้ที่บันทึก R38 = 2-3]

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่นเฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือให้เด็กเล็ก ที่เพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายสำหรับซื้อหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนดให้ใช้ในการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่นเฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ให้เด็กเล็ก หมายถึง สมาชิกในครัวเรือน รวมทั้งผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในครัวเรือน เสียค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่นเฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ (ยกเว้นหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด) ให้เด็กเล็กคนนี้

(ไม่รวม สมุดภาพ สมุดระบายสี สมุดคัดลายมือ และหนังสือแบบเรียน ก.ไก่)

หลักการบันทึก

- บันทึกค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่นเฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือในรอบ 12 เดือนที่แล้ว โดยมีหน่วยเป็นบาท
- ถ้าซื้อหนังสืออื่นๆ มาจำนวนหนึ่ง เพื่อให้เด็กเล็กมากกว่า 1 คนในครัวเรือนนี้ อ่านร่วมกัน/แบ่งกันอ่าน ให้บันทึกค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่นๆ แบ่งเฉลี่ยให้เด็กเล็กเหล่านั้นทุกคน เช่น ครัวเรือนที่มีเด็กเล็ก 2 คน ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีแม่และป้าข้างบ้าน ซื้อหนังสือ ให้เด็กเล็กทั้งสองคนอ่านร่วมกัน จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,200 บาท ดังนั้น ให้บันทึก “600” ลงในข้อมูลของเด็กเล็กดังกล่าวทั้งสองคน
- ถ้า 1 – 9,997 บาท ให้บันทึก จำนวนเงิน (บาท)
- ถ้า ตั้งแต่ 9,998 บาทขึ้นไป ให้บันทึก “9998”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้พยายามถามค่าใช้จ่ายสำหรับซื้อหนังสืออื่นๆ เฉลี่ยต่อปีโดยประมาณ แต่ถ้าไม่ทราบจริง ๆ ให้บันทึก “9999”

หมายเหตุของ R38 – R40

- ถ้า R38 = 2-3 (ซื้อ) แล้ว R39 และ R40 จะต้องมีการบันทึก (ห้ามปล่อยว่าง)

R41 – R43 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างไร หลังจากการอ่าน หรือผู้ใหญ่อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ฟัง”

[ถามเด็กที่อ่านเอง หรือมีผู้ใหญ่อ่านให้ฟังนอกเวลาเรียน (R25 = 2-4)]

R41 ลำดับที่ 1

R42 ลำดับที่ 2

R43 ลำดับที่ 3

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกพฤติกรรมของเด็กเล็กที่เปลี่ยนแปลงหลังจากการอ่าน ตามลำดับความสำคัญได้ไม่เกิน 3 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R41
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R42
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 3 ลงใน R43
- ถ้า ตอบน้อยกว่า 3 ลำดับ ให้บันทึกคำตอบให้ตรงกับลำดับที่ดังกล่าว ส่วนลำดับที่เหลือไม่ต้องบันทึกคำตอบ แล้วให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับข้อมูลของเด็กเล็กคนนี้
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ใน R41 เท่านั้น แล้วให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับข้อมูลของเด็กเล็กคนนี้
- เมื่อบันทึก R39 – R41 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับข้อมูลของเด็กเล็กคนนี้

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R41 ลำดับที่ 1 และ R42 ลำดับที่ 2 ไม่ควรตอบซ้ำกัน) (เฉพาะ R42)
- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R41-R43 ลำดับที่ 1 - 3 ไม่ควรตอบซ้ำกัน) (เฉพาะ R43)

R44 – R46 ถามเด็กที่ไม่อ่าน และไม่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟังนอกเวลาเรียน (R25 = 1)

R44 – R46 “สาเหตุหลักที่...(ชื่อ)...ไม่อ่าน และไม่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง”

[ถามเด็กที่ไม่อ่าน และไม่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟังนอกเวลาเรียน (R25 = 1)]

R44 สาเหตุที่ไม่อ่านของเด็ก

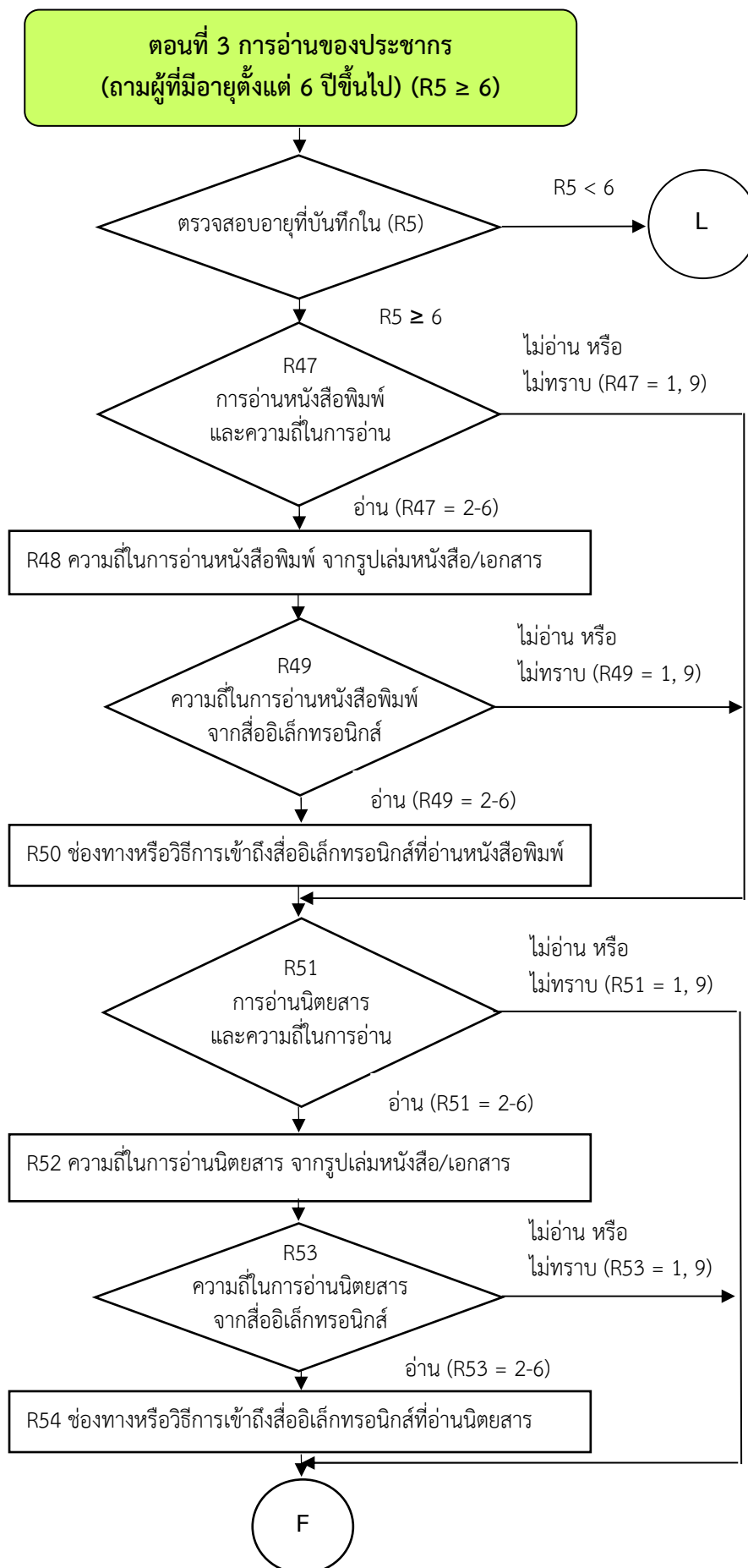
R45	สาเหตุที่ผู้ใหญ่ไม่อ่านให้เด็กฟัง ลำดับที่ 1	} ผู้ใหญ่ (ตอบได้ไม่เกิน 2 ลำดับ)
R46	สาเหตุที่ผู้ใหญ่ไม่อ่านให้เด็กฟัง ลำดับที่ 2	

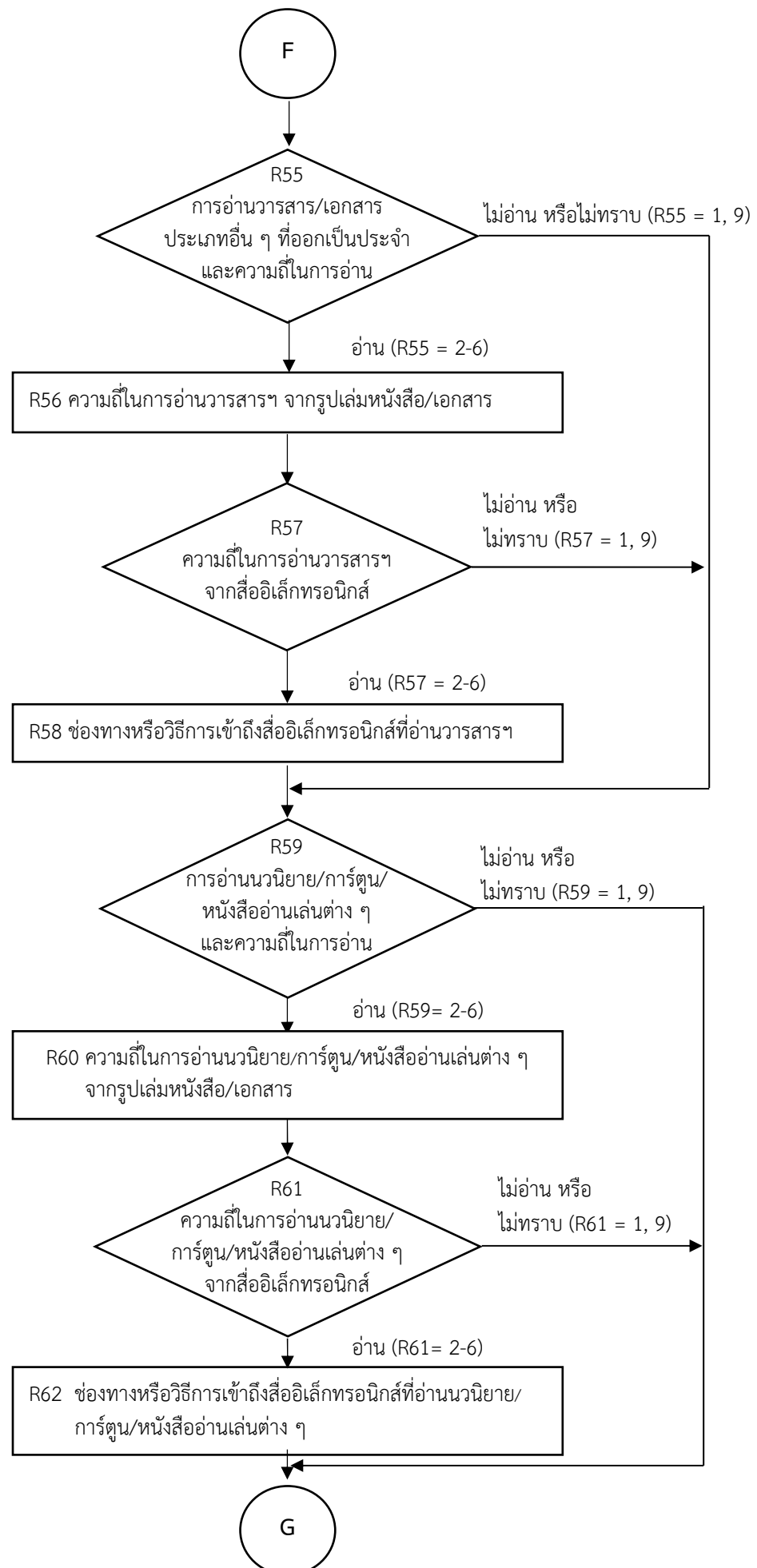
หลักการบันทึก

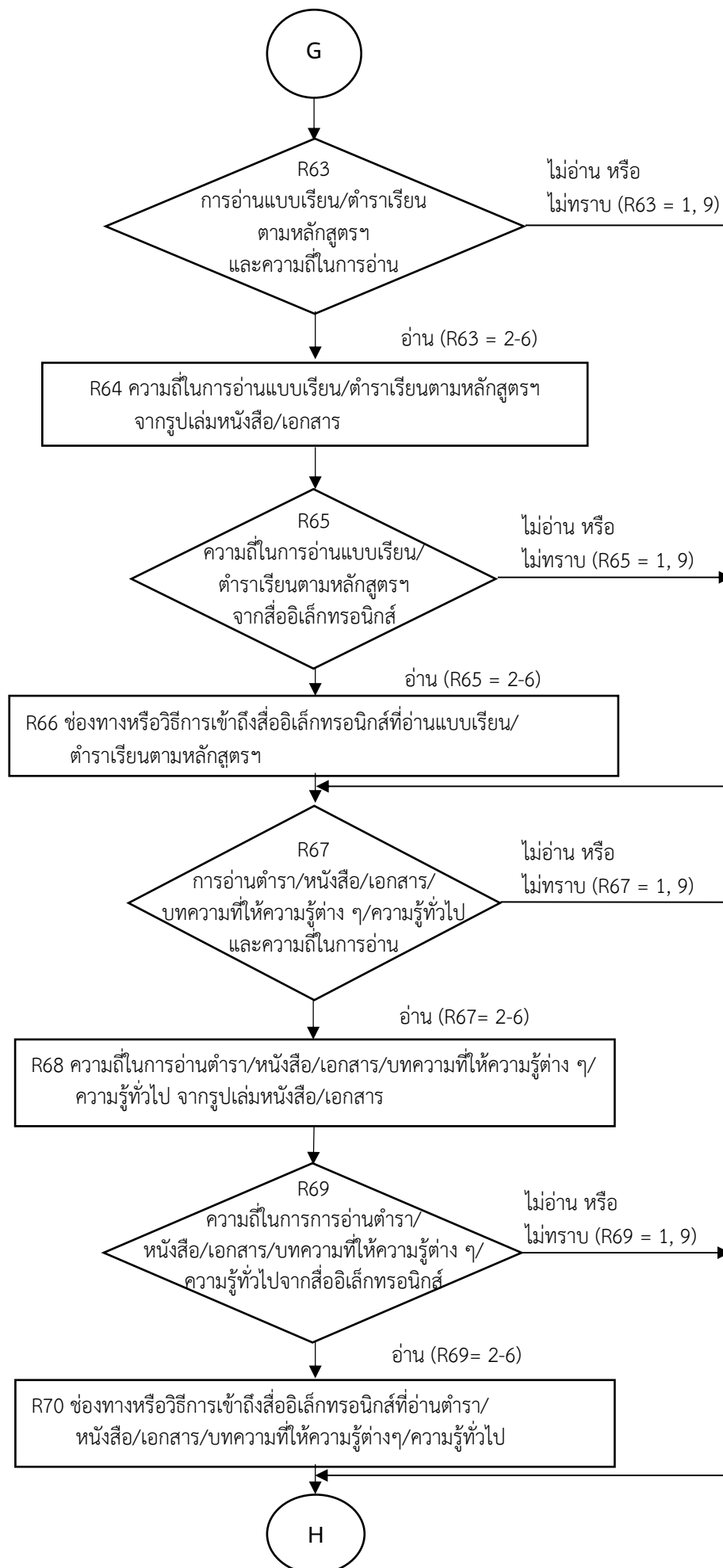
- ให้บันทึกสาเหตุหลักที่เด็กเล็กไม่อ่าน ลงใน R44
ถ้า ไม่ทราบ สาเหตุหลักที่เด็กเล็กไม่อ่าน ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ลงใน R44
- ให้บันทึกสาเหตุหลักที่ผู้ใหญ่ไม่อ่านให้เด็กฟัง ลงใน R45 - R46
ตามลำดับความสำคัญได้ ไม่เกิน 2 ลำดับ
 - บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R45
 - บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R46
 - ถ้า ตอบเพียงลำดับที่ 1 ให้บันทึกคำตอบลงใน R45 ส่วน R46 ไม่ต้องบันทึกคำตอบ แล้วให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับข้อมูลของเด็กเล็กคนนี้
 - ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ลงใน R45 แล้วให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับข้อมูลของเด็กเล็กคนนี้
- เมื่อบันทึก R44 – R46 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับข้อมูลของเด็กเล็กคนนี้

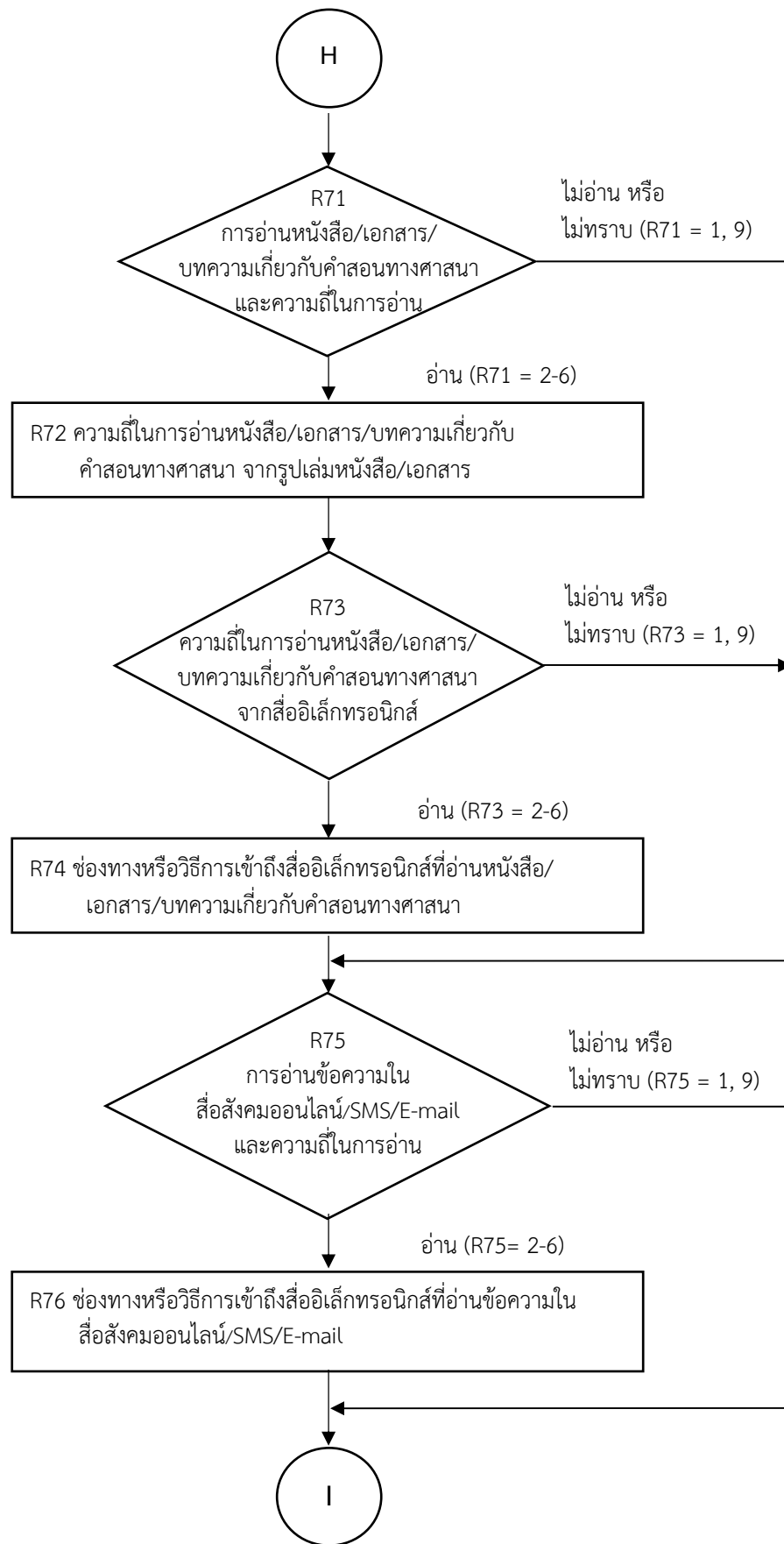
การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

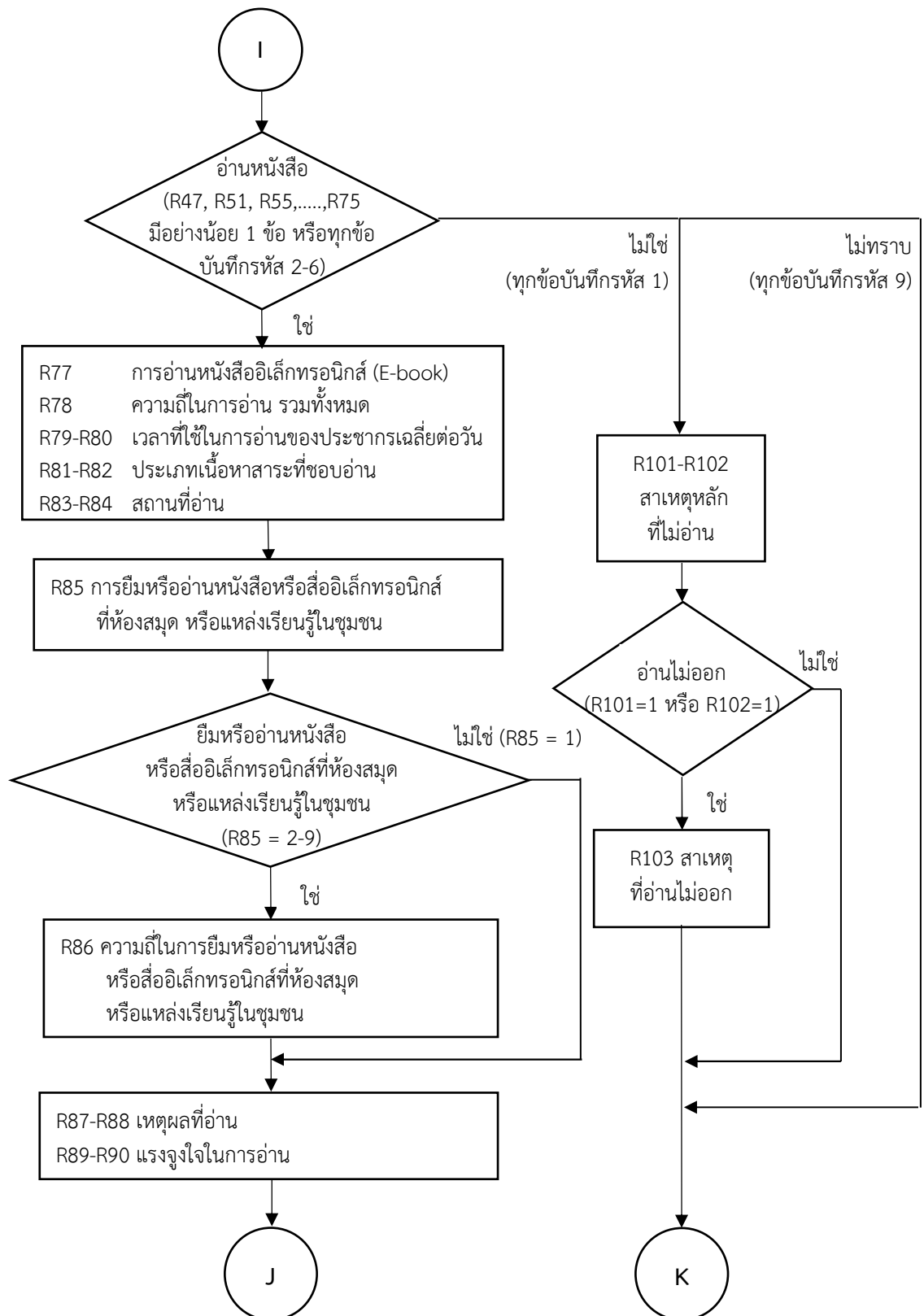
- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R44 สาเหตุหลักที่เด็กเล็กไม่อ่าน ไม่ควรตอบว่า เด็กเล็กไม่มีเวลาอ่าน)
- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R45 ลำดับที่ 1 และ R46 ลำดับที่ 2 ไม่ควรตอบซ้ำกัน)

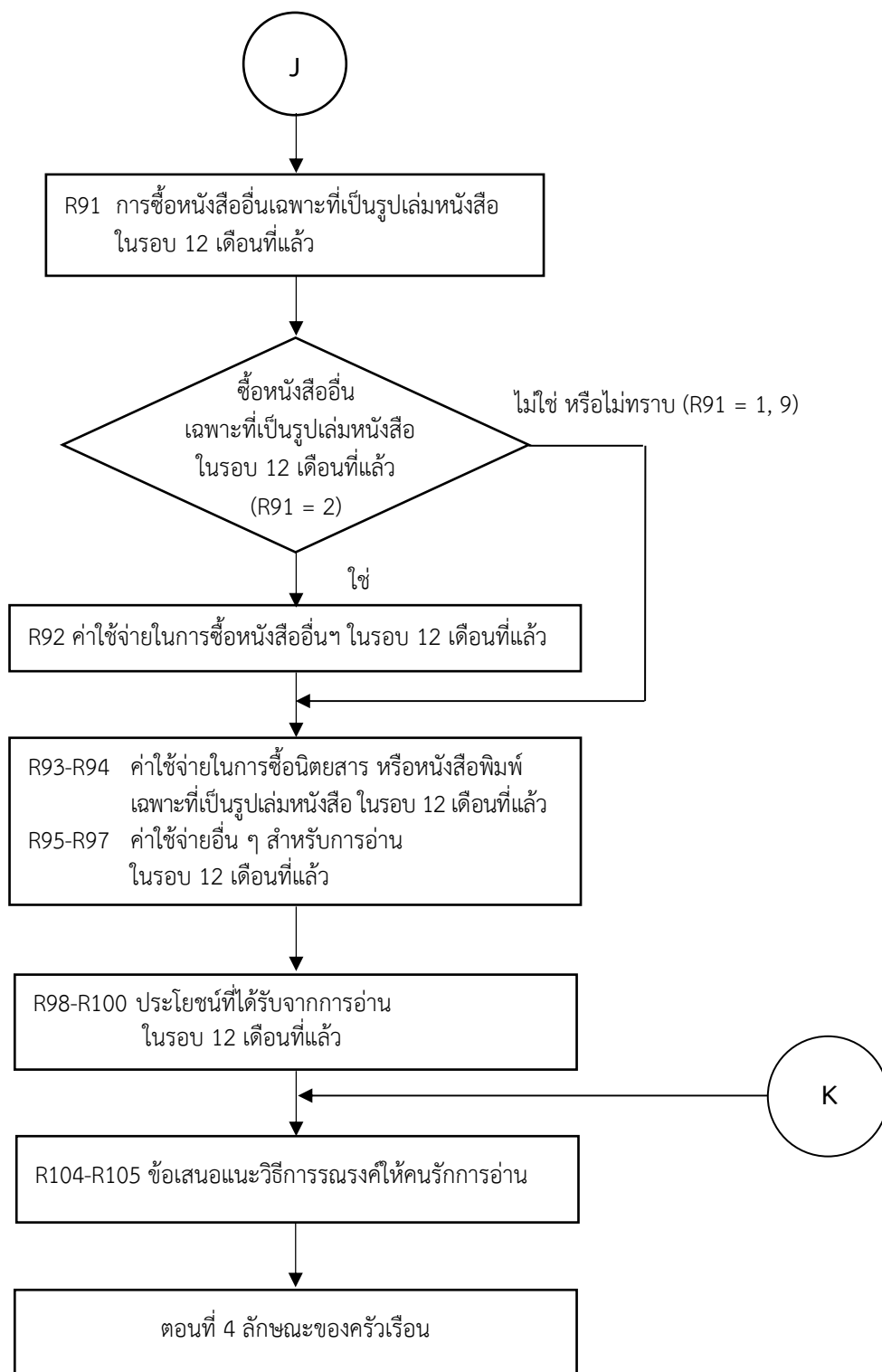










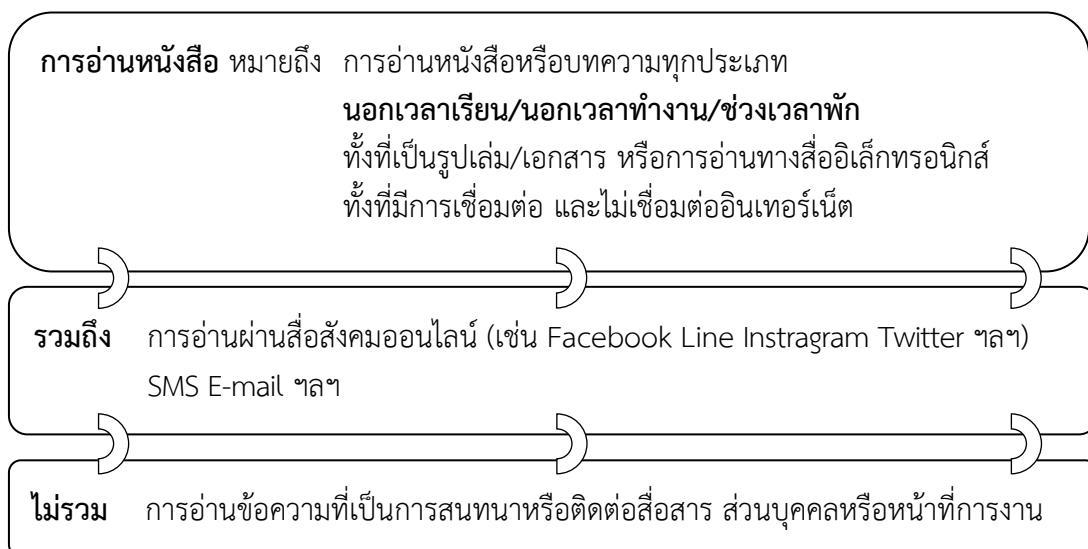


ตอนที่ 3 การอ่านของประชากร (ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป) R47 – R105

เพื่อศึกษาพฤติกรรมการอ่านของประชากรอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป เนื่องจากการอ่านทำให้ผู้อ่านมีความรอบรู้ เป็นการเพิ่มพูนศักยภาพในการดำเนินชีวิต และการทำงาน สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิตและเป็นการเรียนรู้ที่ยั่งยืน จึงนับเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอย่างหนึ่งซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประเทศโดยตรง

การสำรวจนี้ศึกษาเฉพาะพฤติกรรมการอ่านของประชากร เฉพาะนอกเวลาเรียน นอกเวลาทำงาน หรือช่วงเวลาพัก เพราะต้องการทราบถึงนิสัยรักการอ่าน ในช่วงเวลาอื่นนอกเหนือจากที่จำเป็นต้องอ่านในเวลาเรียนหรือทำงาน

ข้อถามชุดนี้จะถามเกี่ยวกับการอ่านของประชากร ได้แก่ ประเภทหนังสือหรือบทความที่อ่าน ความถี่ในการอ่าน สื่อที่อ่าน ระยะเวลาที่ใช้ในการอ่าน เนื้อหาสาระที่อ่าน สถานที่อ่าน การยืม/ไปอ่านฯ ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เหตุผลที่อ่าน แรงจูงใจในการอ่าน ค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่น นิตยสาร และหนังสือพิมพ์เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการอ่านอื่น ๆ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอ่าน รวมทั้งข้อเสนอแนะวิธีการรณรงค์ส่งเสริมให้รักการอ่าน ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและเอกชนที่จะนำไปรณรงค์หรือส่งเสริมการอ่านได้ตรงตามความต้องการของประชากรต่อไป



สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง สื่อที่ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการเข้าถึงเนื้อหา

ช่องทางหรือวิธีการเข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน ได้แก่

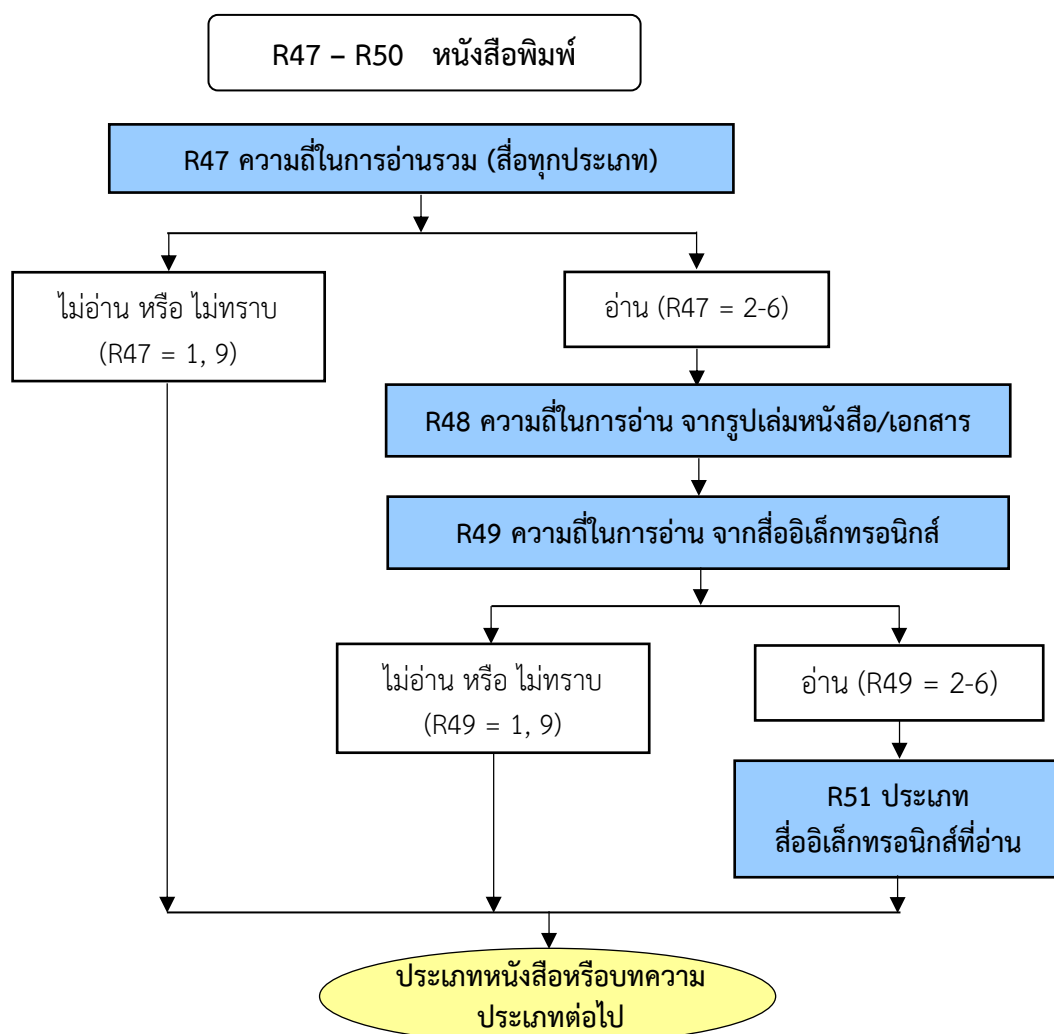
- เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต : Web site สื่อสังคมออนไลน์ E-mail และ Application
- ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต : CD/DVD Application และอื่น ๆ (เช่น ตู้ประชาสัมพันธ์ SMS ฯลฯ)

ประเภทหนังสือหรือบทความ มีดังนี้

- R47 – R50 หนังสือพิมพ์
- R51 – R54 นิตยสาร
- R55 – R58 วารสาร/เอกสารประเภทอื่นๆ ที่ออกเป็นประจำ
- R59 – R62 นวนิยาย/การ์ตูน/หนังสืออ่านเล่นต่างๆ
- R63 – R66 แบบเรียน/ตำราเรียนตามหลักสูตร หรือหนังสือ/เอกสาร/คู่มือที่อ่านเพิ่มเติมเพื่อการเรียนหรือสอบ
- R67 – R70 ตำรา/หนังสือ/เอกสาร/บทความที่ให้ความรู้ต่างๆ /ความรู้ทั่วไป
- R71 – R74 หนังสือ/เอกสาร/บทความเกี่ยวกับคำสอนทางศาสนา
- R75 – R76 ข้อความในสื่อสังคมออนไลน์/SMS/E-mail

ให้พนักงานแฉงนับ พยายามสอบถามความถี่ในการอ่าน (R47, R51, R55, R59, R63, R67, R71 และ R75) ให้ได้คำตอบ เนื่องจากเป็นคำถามที่สำคัญ นำไปสู่การสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับอ่านหรือไม่อ่านของประชากรต่อไป

Flow คำถามของการอ่านหนังสือหรือบทความ ในแต่ละประเภท



R47 – R50 หนังสือพิมพ์R47 ความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท)

“ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านหนังสือพิมพ์ ทั้งที่เป็นรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ บ่อยแค่ไหน” (รวมสื่อทุกประเภท)

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท)

ความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท) (R47)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่อ่าน	1	- ข้ามไปถาม R51
อ่าน		
ทุกวัน	2	} ถ้ามต่อไป
สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน	3	
สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน	4	
สัปดาห์ละ 1 วัน	5	
นาน ๆ ครั้ง	6	
ไม่ทราบ	9	- ข้ามไปถาม R51

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R9 และ R10 อ่านไม่ออกทั้ง 2 ภาษา ขัดแย้งกับ R47 ตอบว่าอ่าน หรือไม่ทราบ)

R48 ความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร

“ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านหนังสือพิมพ์ จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือไม่ บ่อยแค่ไหน”

[ถามผู้ที่บันทึก R47 = 2-6 (ผู้อ่านหนังสือพิมพ์ รวมสื่อทุกประเภท)]

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร

ความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร (R48)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่อ่าน	1	
อ่าน		
ทุกวัน	2	
สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน	3	
สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน	4	
สัปดาห์ละ 1 วัน	5	
นาน ๆ ครั้ง	6	
ไม่ทราบ	9	

R49 ความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านหนังสือพิมพ์ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ บ่อยแค่ไหน”

[ถามผู้ที่บันทึก R47 = 2-6 (ผู้อ่านหนังสือพิมพ์ รวมสื่อทุกประเภท)]

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (R49)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่อ่าน	1	- ข้ามไปถาม R51
อ่าน		
ทุกวัน	2	} ถามต่อไป
สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน	3	
สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน	4	
สัปดาห์ละ 1 วัน	5	
นาน ๆ ครั้ง	6	
ไม่ทราบ	9	- ข้ามไปถาม R51

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R47 อ่าน แล้ว R48 และ R49 ต้องตอบว่าอ่านอย่างน้อย 1 สื่อ)
- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R47 ความถี่ในการอ่านรวมสื่อทุกประเภท ไม่ควรมีความถี่น้อยกว่า R48 การอ่านจากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร)
- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R47 ความถี่ในการอ่านรวมสื่อทุกประเภท ไม่ควรมีความถี่น้อยกว่า R49 การอ่านจากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร)
- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R47 ตอบไม่ทราบว่าอ่านหรือไม่ ไม่สอดคล้องกับ R48 หรือ R49 ที่ตอบว่าอ่าน กรุณาตรวจสอบ)
- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R9 และ R10 อ่านไม่ออกทั้ง 2 ภาษา ขัดแย้งกับ R47 ตอบว่าอ่าน หรือไม่ทราบ)

R50 ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน

“ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านหนังสือพิมพ์ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใด มากที่สุด”

[ถามผู้ที่บันทึก R49 = 2-6 (ผู้อ่านหนังสือพิมพ์ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์)]

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน

ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน (R50)	รหัส
เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	
Web site	1
สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Line, instagram, Twitter ฯลฯ)	2
E-mail	3
Application	4
ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	
CD/DVD	5
Application	6
อื่น ๆ (เช่น ตู้ประชาสัมพันธ์, SMS ฯลฯ)	7
ไม่ทราบ	9

R51 – R54 นิตยสาร

R51	ความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท)	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R47
R52	ความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R48
R53	ความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R49
R54	ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R50

R55 – R58 วารสาร/เอกสารประเภทอื่นๆ ที่ออกเป็นประจำ (เช่น จุลสาร จม.ข่าว แผ่นพับ แผ่นปลิว ฯลฯ)

R55	ความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท)	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R47
R56	ความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R48
R57	ความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R49
R58	ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R50

R59 – R62 นวนิยาย/การ์ตูน/หนังสืออ่านเล่นต่าง ๆ

R59	ความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท)	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R47
R60	ความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R48
R61	ความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R49
R62	ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R50

R63 – R66 แบบเรียน/ตำราเรียนตามหลักสูตร หรือหนังสือ/เอกสาร/คู่มือที่อ่านเพิ่มเติม
เพื่อการเรียนหรือสอบ

R63	ความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท)	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R47
R64	ความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R48
R65	ความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R49
R66	ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R50

R67 – R70 ตำรา/หนังสือ/บทความที่ให้ความรู้ต่าง ๆ/ความรู้ทั่วไป

R67	ความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท)	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R47
R68	ความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R48
R69	ความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R49
R70	ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R50

R71 – R74 หนังสือ/เอกสาร/บทความเกี่ยวกับคำสอนทางศาสนา

R71	ความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท)	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R47
R72	ความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R48
R73	ความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R49
R74	ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R50

R75 – R76 ข้อความในสื่อสังคมออนไลน์/SMS/E-mail

(เช่น ข้อความข่าว/บันเทิง/คติสอนใจ/ความเคลื่อนไหวของบุคคลที่มีชื่อเสียง ฯลฯ)

R75 ความถี่ในการอ่าน

“ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านข้อความในสื่อสังคมออนไลน์/SMS/E-mail (เช่น ข้อความข่าว/บันเทิง/คติสอนใจ/ความเคลื่อนไหวของบุคคลที่มีชื่อเสียง ฯลฯ) หรือไม่ บ่อยแค่ไหน”

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกความถี่ในการอ่านข้อความในสื่อสังคมออนไลน์/SMS/E-mail

ความถี่ในการอ่านข้อความ สื่อสังคมออนไลน์/SMS/E-mail (R75)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่อ่าน	1	- ถ้าเป็นผู้ที่อ่านอย่างน้อย 1 สื่อ ข้ามไปถาม R77 ถ้าเป็นผู้ไม่อ่านหรือไม่ทราบใน ทุก ๆ สื่อ ข้ามไปถาม R101
อ่าน	2	} ถามต่อไป
ทุกวัน	3	
สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน	4	
สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน	5	
สัปดาห์ละ 1 วัน	6	
นาน ๆ ครั้ง	9	- ถ้าเป็นผู้ที่อ่านอย่างน้อย 1 สื่อ ข้ามไปถาม R77 ถ้าเป็นผู้ไม่อ่านหรือไม่ทราบใน ทุก ๆ สื่อ ข้ามไปถาม R101
ไม่ทราบ		

R76 ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน

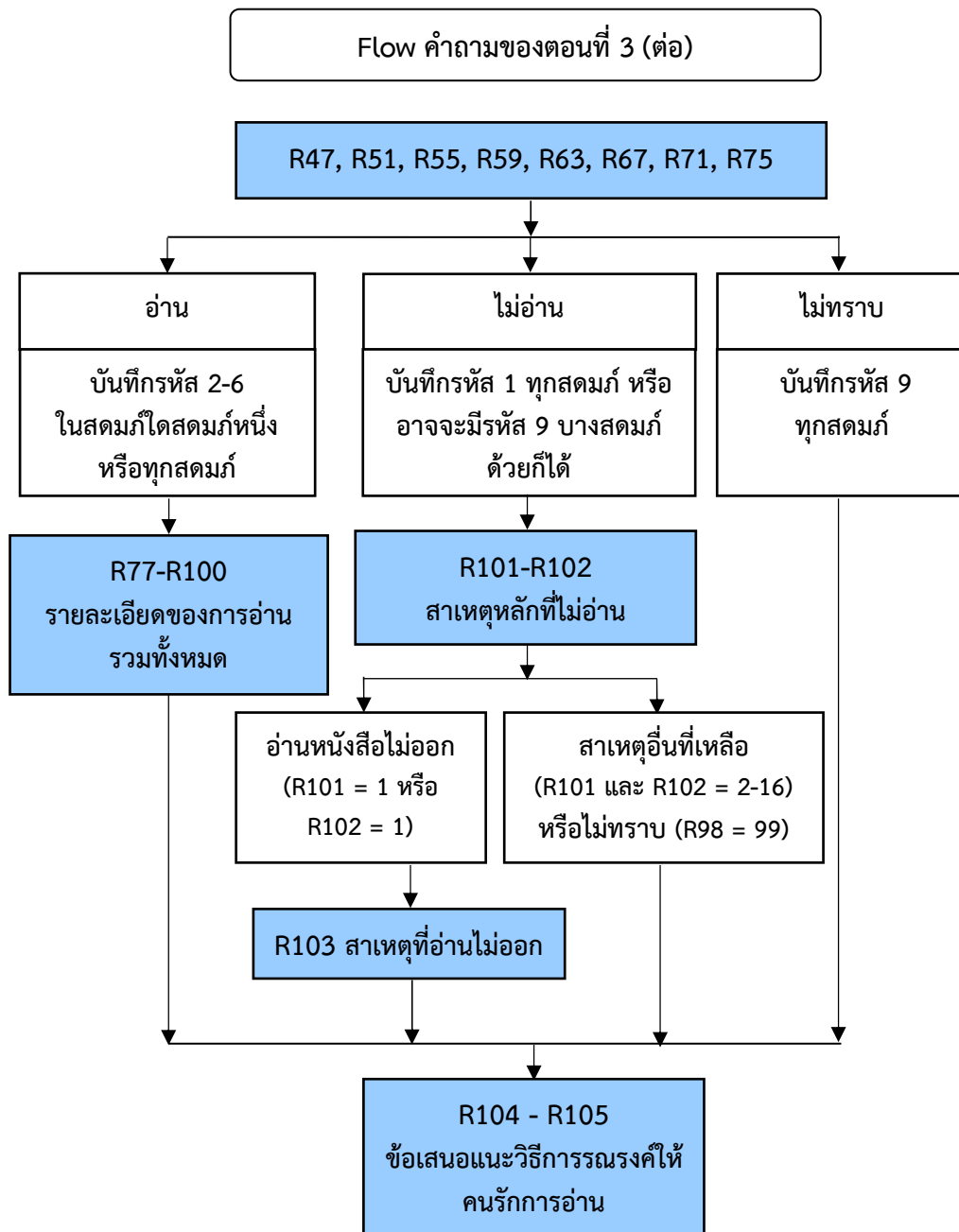
“ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านข้อความในสื่อสังคมออนไลน์/SMS/E-mail จากสื่อใด มากที่สุด”

[ถามผู้ที่บันทึก R75 = 2-6 ผู้อ่านข้อความในสื่อสังคมออนไลน์/SMS/E-mail]

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน

ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน (R76)	รหัส
สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Line, instagram, Twitter ฯลฯ)	1
E-mail	2
SMS	3
ไม่ทราบ	9



R77 – R100 ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R47, R51, R55, R59, R63, R67, R71, R75
สมุดใดสมุดหนึ่ง หรือทุกสมุด)

R77 “ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านหนังสือที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเป็น
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-book (Electronic books) หรือไม่”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R47, R51, R55, R59, R63, R67, R71, R75 สมุดใด
สมุดหนึ่ง หรือทุกสมุด)]

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-book

R78 “ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านหนังสือหรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รวมที่อ่านทั้งหมด)
บ่อยแค่ไหน”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R47, R51, R55, R59, R63, R67, R71, R75 สมุดใด
สมุดหนึ่ง หรือทุกสมุด)]

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกความถี่ในการอ่าน รวมทั้งหมด

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R47, R51, R55, R59, R63, R67, R71 และ R75
ความถี่ในการอ่านของแต่ละประเภทหนังสือ ห้ามมีความถี่มากกว่า R78 การอ่าน
รวมทั้งหมด)

R79 – R80 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ใช้เวลาอ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รวมที่อ่าน
ทั้งหมด) โดยเฉลี่ยวันละกี่ชั่วโมง หรือนาที”

การนับเวลาที่อ่าน ให้นับเวลาอ่านตามปกติ เช่น ตามปกติอ่านหนังสือหรืออ่านจาก
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เฉลี่ยวันละ 1 ชั่วโมง 30 นาที เท่านั้น มีนาน ๆ ครั้งที่อ่านหลาย ๆ ชั่วโมงติดต่อกัน
กรณีเช่นนี้ให้นับเวลาที่อ่านปกติ คือ เฉลี่ยวันละ 1 ชั่วโมง 30 นาที

ถ้า **ไม่อ่านทุกวัน** ให้พิจารณาว่าตามปกติอ่านหนังสือหรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์
สัปดาห์ละกี่ชั่วโมง/นาที หรือเดือนละกี่ชั่วโมง แล้วจึงมาหาเวลาอ่านหนังสือเฉลี่ยต่อวัน เช่น
ตามปกติอ่านสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงครึ่ง ถือว่า ใช้เวลาอ่านเฉลี่ย 30 นาทีต่อวัน

$$\begin{aligned}\text{วิธีคำนวณ : 3 ชั่วโมงครึ่งต่อสัปดาห์} &= (3 \text{ ชั่วโมง} \times 60 \text{ นาที}) + 30 \text{ นาที} = 210 \text{ นาที} \\ \text{เวลาอ่านเฉลี่ยต่อวัน} &= (210 \text{ นาที}) / (7 \text{ วัน}) = 30 \text{ นาทีต่อวัน}\end{aligned}$$

หลักการบันทึก

- ให้บันทึก จำนวนชั่วโมง ที่อ่านเฉลี่ยต่อวัน “0 - 24” ใน R79
กรณี อ่านน้อยกว่า 1 ชั่วโมง ให้บันทึกจำนวนชั่วโมง เป็น “0”
- บันทึก จำนวนนาที ที่อ่าน “0 - 59” ใน R80
กรณี อ่านเป็นชั่วโมงเต็มโดยไม่มีเศษเป็นนาที ให้บันทึกจำนวนนาที เป็น “0”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “99” ใน R79 และ R80

ตัวอย่างการบันทึก	ชั่วโมง	นาที
	R79	R80
อ่าน 30 นาทีต่อวัน	0	30
อ่าน 1 ชั่วโมงต่อวัน	1	0
อ่าน 1 ชั่วโมง 15 นาทีต่อวัน	1	15
ไม่ทราบเวลาที่ใช้การอ่าน	99	99

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning) เมื่อบันทึกทั้ง R79 และ R80 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- Error: โปรแกรมตรวจสอบคำตอบ (R79 และ R80 ควรใช้เวลาอ่านมากกว่า 0 ชั่วโมง และ 0 นาที กรุณาตรวจสอบ)
- Warning: โปรแกรมตรวจสอบคำตอบ (R79 และ R80 ใช้เวลาอ่านน้อยกว่า 5 นาที กรุณาตรวจสอบ)

R81 – R82 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ชอบอ่านเนื้อหาสาระประเภทใด”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R47, R51, R55, R59, R63, R67, R71, R75 สดมภ์ใด สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]

R81 ลำดับที่ 1

R82 ลำดับที่ 2

หลักการบันทึก

- บันทึกประเภทเนื้อหาสาระที่ชอบอ่าน ตามลำดับความสำคัญได้ ไม่เกิน 2 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R81
- บันทึกคำตอบที่สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R82
- ถ้า ตอบเพียงลำดับที่ 1 ให้บันทึกคำตอบลำดับที่ 1 ลงใน R81 ส่วน R82 ไม่ต้องบันทึกคำตอบ
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ลงใน R81 และข้ามไปถาม R83

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรแกรมตรวจสอบคำตอบ (R81 ลำดับที่ 1 และ R82 ลำดับที่ 2 ไม่ควรตอบซ้ำกัน)

R83 – R84 “ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในสถานที่ใด”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R47, R51, R55, R59, R63, R67, R71, R75 สดมภ์ใด สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]

R83 ลำดับที่ 1

R84 ลำดับที่ 2

หลักการบันทึก

- บันทึกสถานที่อ่าน ตามลำดับความสำคัญได้ ไม่เกิน 2 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R83
- บันทึกคำตอบที่สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R84
- ถ้า ตอบเพียงลำดับที่ 1 ให้บันทึกคำตอบลำดับที่ 1 ลงใน R83 ส่วน R84 ไม่ต้องบันทึกคำตอบ
- ถ้าสถานที่อ่าน 1 แห่ง ตรงกับคำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ให้พิจารณา ตั้งแต่คำตอบที่ 1 – 10 (รหัส 1 – 10) ตามลำดับ ถ้าพบว่าตรงกับคำตอบใดเป็นคำตอบแรก ให้บันทึกคำตอบนั้น

ตัวอย่าง

- นายสมพงษ์ ทำงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชอบอ่านหนังสือในห้องสมุดของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้บันทึก “ห้องสมุด/ห้องสมุดเคลื่อนที่ (รหัส 1)”
- นางพิมพ์ ทำงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชอบอ่านหนังสือที่ทำงาน (สสช.) ให้บันทึก “ที่ทำงาน (รหัส 3)”
- นายนันท ชอบไปอ่านหนังสือที่ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้บันทึก “ห้องสมุด/ห้องสมุดเคลื่อนที่ (รหัส 1)”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ลงใน R83 และข้ามไปถาม R85

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R83 ลำดับที่ 1 และ R84 ลำดับที่ 2 ไม่ควรตอบซ้ำกัน) (เฉพาะ R84)
- Warning: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R83 หรือ R84 สถานที่อ่านเป็นที่ทำงาน แล้ว R5 ควรมีอายุ ≥ 15 ปี)
- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R83 หรือ R84 สถานที่อ่านเป็นที่ทำงาน แล้ว R21 ควรเป็นผู้ที่ทำงาน)

R85 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ยืมหรืออ่านหนังสือ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชนหรือไม่”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R47, R51, R55, R59, R63, R67, R71, R75 สดมภ์ใด สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบถึงการใช้บริการห้องสมุดเพื่อการอ่านของประชากร (อายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป) เฉพาะใช้บริการห้องสมุดด้วยตนเองเท่านั้น ประกอบด้วย

1. การยืมหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
2. การไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน โดยหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่านนั้นอาจเป็นของห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน หรือไม่ก็ได้

หลักการบันทึก

- บันทึกการยืมหรืออ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- ถ้าปกติยืมหรืออ่านหนังสือ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน มากกว่า 1 ประเภท ให้พิจารณาเลือกบันทึกการยืมหรืออ่านที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ประเภทที่มากที่สุด

ตัวอย่าง ปกตินายชิตไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อทบทวนการเรียนรู้ที่ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสัปดาห์ละ 3 วัน และไปยืมหนังสือที่ห้องสมุดประชาชนอีกสัปดาห์ละ 1 วันในวันหยุดสุดสัปดาห์ ให้บันทึก “ยืม/อ่านจากห้องสมุดโรงเรียน/สถานศึกษา”

- ให้พนักงานแฉ่งนับ พยายามสอบถาม ให้ได้คำตอบ เนื่องจากไม่มีคำตอบ “ไม่ทราบ”

การยืมหรืออ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน (R85)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ยืม/ไม่อ่านที่ห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน	1	- ข้ามไปถาม R87
ยืม/อ่านจาก		
ห้องสมุดโรงเรียน/สถานศึกษา	2	} ถามต่อไป
ห้องสมุดแห่งชาติ/ประชาชน	3	
ห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือชุมชน/	4	
แหล่งเรียนรู้ในชุมชน		
ห้องสมุดหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ	5	
ห้องสมุดของเอกชน	6	
ห้องสมุดเคลื่อนที่	7	
ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	8	
ห้องสมุดอื่น ๆ (ระบุ)	9	

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R83 หรือ R84 สถานที่อ่านเป็นห้องสมุด/ห้องสมุดเคลื่อนที่ R85 ต้องมีการยืม/อ่านที่ห้องสมุดฯ)
- Warning: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R83 หรือ R84 สถานที่อ่านเป็นที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน แล้ว R85 ควรมีการยืม/อ่านที่ห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือชุมชน/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน)

R86 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ยืมหรืออ่านหนังสือ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน โดยเฉลี่ยบ่อยแค่ไหน”

[ถามผู้ที่บันทึก R85 = 2-9]

หลักการบันทึก

- บันทึกความถี่ในการยืมหรืออ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- ความถี่ในการยืมหรืออ่านฯ ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้พิจารณา **รวมกันทั้งที่ตนเองยืมและไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน**

ตัวอย่าง ปกตินายชิตไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อทบทวนการเรียนรู้ที่ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสัปดาห์ละ 3 วัน และไปยืมหนังสือที่ห้องสมุดประชาชนอีกสัปดาห์ละ 1 วัน ในวันหยุดสุดสัปดาห์ ดังนั้นความถี่ในการยืมหรืออ่านฯ ที่ห้องสมุดของนายชิต คือ สัปดาห์ละ 4 วัน ให้บันทึก “สัปดาห์ละ 4 – 6 วัน”

R87 – R88 “ทำไม...(ชื่อ)...จึงอ่านหนังสือหรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R47, R51, R55, R59, R63, R67, R71, R75 สดมภ์ใด สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]

R87 ลำดับที่ 1

R88 ลำดับที่ 2

หลักการบันทึก

- บันทึกเหตุผลที่อ่าน ตามลำดับความสำคัญได้ **ไม่เกิน 2 ลำดับ**
- บันทึกคำตอบที่ **สำคัญเป็นลำดับที่ 1** ลงใน R87
- บันทึกคำตอบที่ **สำคัญเป็นลำดับที่ 2** ลงใน R88
- ถ้า **ตอบเพียงลำดับที่ 1** ให้บันทึกคำตอบลำดับที่ 1 ลงใน R87 ส่วน R88 ไม่ต้องบันทึกคำตอบ
- ให้พนักงานแฉกนับ พยายามสอบถาม ให้ได้คำตอบอย่างน้อยที่สุด 1 คำตอบ เนื่องจาก ไม่มีคำตอบ “ไม่ทราบ”

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R87 ลำดับที่ 1 และ R88 ลำดับที่ 2 ไม่ควรตอบซ้ำกัน) (เฉพาะ R88)
- Warning: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R87 หรือ R88 เหตุผลที่อ่านเพื่อหน้าที่การงาน แล้ว R5 ควรมีอายุ ≥ 15 ปี)
- Warning: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R87 หรือ R88 เหตุผลที่อ่านเพื่อหน้าที่การงาน แล้ว R21 ควรเป็นผู้ที่ทำงาน)

R89 – R90 “แรงจูงใจที่ทำให้...(ชื่อ)...อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R47, R51, R55, R59, R63, R67, R71, R75 สดมภ์ใด สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]

R89 ลำดับที่ 1

R90 ลำดับที่ 2

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการศึกษาว่าผู้ที่อ่าน (หนังสือ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ได้รับแรงจูงใจหรือได้รับอิทธิพลมาจากใครหรือแหล่งใด จะได้นำไปประกอบการวางแผนรณรงค์ส่งเสริมให้คนรักการอ่าน ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการบันทึก

- บันทึกแรงจูงใจในการอ่าน ตามลำดับความสำคัญได้ ไม่เกิน 2 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R89
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R90
- ถ้า ตอบเพียงลำดับที่ 1 ให้บันทึกคำตอบลำดับที่ 1 ลงใน R89 ส่วน R90 ไม่ต้องบันทึกคำตอบ
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ใน R89 และข้ามไปถาม R91

แรงจูงใจในการอ่าน (R89 – R90)	รหัส	หมายเหตุ
พ่อ แม่ ครอบครัวส่งเสริมให้รักการอ่าน	1	
ครู อาจารย์ ส่งเสริมให้รักการอ่าน	2	
มีเพื่อนรักการอ่าน	3	
บุคคลที่มีชื่อเสียง เช่น พระสงฆ์ นักการเมือง	4	
ศิลปิน ดารา นักกีฬา ฯลฯ		
ได้รับการรณรงค์ให้รักการอ่าน	5	
ตนเองรักการอ่านเอง	6	
อื่น ๆ (ระบุ)	7	- ไม่ได้รับแรงจูงใจ หรืออิทธิพลมาจากบุคคลหรือแหล่งใดเลยนอกจากตนเอง เช่น ตนเองตั้งใจอ่านหนังสือเอง เพื่อการเรียนรู้/การทำงาน/ความก้าวหน้า ในอาชีพ (โดยไม่ได้รับแรงจูงใจ หรือ อิทธิพลจากบุคคล/แหล่งอื่น)
ไม่ทราบ	9	
		- เฉพาะ R89 เท่านั้น

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R89 ลำดับที่ 1 และ R90 ลำดับที่ 2 ไม่ควรตอบซ้ำกัน) (เฉพาะ R90)

R91 – R92 ค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ (นอกเหนือจากหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด) ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว
(รวม ตนเองและผู้อื่นซื้อให้ด้วย)

การซื้อหนังสืออื่นของประชากร (อายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป) รวม ตนเองซื้อเอง และผู้อื่น (ซึ่งอาจเป็นสมาชิกในครัวเรือนหรือไม่ก็ได้) ซื้อให้ด้วย

หนังสืออื่น รวม เอกสาร หนังสือ หรือคู่มือที่ซื้อมาอ่านเพิ่มเติมจากที่สถานศึกษากำหนดให้ใช้ในการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้วย เช่น คู่มือการเตรียมสอบ หนังสือแนวข้อสอบ และหนังสือประกอบการเรียนพิเศษ เป็นต้น

ไม่รวม นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์

R91 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีการซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือของ...(ชื่อ)...หรือไม่”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R47, R51, R55, R59, R63, R67, R71, R75 สดมภ์ใด สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]

หนังสืออื่น หมายถึง หนังสือที่นอกเหนือจากหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด ไม่รวม นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์

หลักการบันทึก

- บันทึกการซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว
- ถ้า ยืมอ่าน ถือว่า ไม่ซื้อ

การซื้อหนังสืออื่น ๆ (R91)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ซื้อ	1	- ข้ามไปถาม R93
ซื้อ	2	- ถามต่อไป
ไม่ทราบ	9	- ข้ามไปถาม R93

R92 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือของ...(ชื่อ)...เท่าไร (บาท)”

[ถามผู้ที่บันทึก R91 = 2]

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือเพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายสำหรับหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนดให้ใช้ในการเรียนการสอนตามหลักสูตร แต่ไม่รวมค่านิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์

หลักการบันทึก

- บันทึก ค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่นเฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือในรอบ 12 เดือนที่แล้ว โดยมีหน่วยเป็นบาท
- ถ้า 1 – 9,997 บาท ให้บันทึก จำนวนเงิน (บาท)
- ถ้า ตั้งแต่ 9,998 บาทขึ้นไป ให้บันทึก “9998”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้พยายามถามค่าใช้จ่ายสำหรับซื้อหนังสืออื่นๆ เฉลี่ยต่อปี โดยประมาณ แต่ถ้าไม่ทราบจริง ๆ ให้บันทึก “9999”
- ถ้ามีสมาชิกในครัวเรือนซื้อหนังสืออื่นมา แล้วมีสมาชิกคนอื่นในครัวเรือนอ่านด้วย ให้บันทึกค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสือลงในข้อมูลของผู้ซื้อ ส่วนข้อมูลของสมาชิกคนอื่นที่มาร่วมอ่านด้วย ไม่ต้องบันทึกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ เพราะถือว่าสมาชิกคนอื่นเป็นผู้ขอยืมอ่าน

ตัวอย่าง - ถ้านางสมใจ เป็นผู้ซื้อหนังสือนิยาย แล้วสมาชิกภายในบ้านอ่านหนังสือนิยายนั้นด้วย ให้บันทึกค่าหนังสือนิยายที่นางสมใจซื้อ ลงในข้อมูลของนางสมใจ ส่วนข้อมูลของสมาชิกอื่นในครัวเรือนที่อ่านหนังสือนิยายนั้นด้วย ไม่ต้องบันทึกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

- ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว นายนพเสียเงินซื้อหนังสือคู่มือเตรียมสอบภาษาอังกฤษ 600 บาท ซื้อหนังสือในงานสัปดาห์หนังสือ 1,000 บาท ลุงซื้อหนังสือให้อ่าน 200 บาท ดังนั้นค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่นของนายนพ คือ 1,800 บาท

หมายเหตุของ R91 – R92

- ถ้า R91 = 2 (ซื้อ) แล้ว R92 จะต้องมีการบันทึก (ห้ามปล่อยว่าง)

R93 – R94 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีค่าใช้จ่ายในการซื้อนิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์ เฉพาะที่เป็นรูปเล่ม ของ...(ชื่อ)...เท่าไร (บาท)” (รวม ตนเองและผู้อื่นซื้อให้ด้วย)

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R47, R51, R55, R59, R63, R67, R71, R75 สดมภ์ใด สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]

R93 นิตยสาร

R94 หนังสือพิมพ์

หลักการบันทึก

- บันทึก ค่าใช้จ่ายในการซื้อ นิตยสาร เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ลงใน R93 โดยมีหน่วยเป็นบาท
- บันทึก ค่าใช้จ่ายในการซื้อ หนังสือพิมพ์ เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ลงใน R94 โดยมีหน่วยเป็นบาท เศษเป็นสตางค์ตัดทิ้ง
- ถ้า ไม่เสียค่าใช้จ่าย ให้บันทึก “0”
- ถ้า 1 – 9,997 บาท ให้บันทึก จำนวนเงิน (บาท)

- ถ้า ตั้งแต่ 9,998 บาทขึ้นไป ให้บันทึก “9998”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้พยายามถามค่าใช้จ่ายสำหรับการซื้อ เฉลี่ยต่อปีโดยประมาณ แต่ ถ้าไม่ทราบจริง ๆ ให้บันทึก “9999”

R95 – R97 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้วมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอ่านของ...(ชื่อ)...เท่าไร (บาท)”
(รวม ตนเองและผู้อื่นซื้อให้ด้วย)

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R47, R51, R55, R59, R63, R67, R71, R75 สดมภ์ใด สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย

- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) (รวมค่าสมาชิกรายเดือน)
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น (ไม่รวม E-book)/อินเทอร์เน็ตสำหรับการอ่าน (เช่น หนังสือ/นิตยสาร/บทความ ที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น)
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เช่น ค่าเช่าหนังสือ ค่าห้องสมุด เป็นต้น)

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอ่าน รวม ตนเองและผู้อื่นจ่ายให้ด้วย

R95 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) (รวมค่าสมาชิกรายเดือน)

R96 สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น (ไม่รวม E-book)/อินเทอร์เน็ตสำหรับการอ่าน

R97 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เช่น ค่าเช่าหนังสือ ค่าห้องสมุด เป็นต้น)

หลักการบันทึก

- บันทึก ค่าใช้จ่ายในการอ่านจากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) (รวมค่าสมาชิกรายเดือน) ลงใน R95 โดยมีหน่วยเป็นบาท
- บันทึก ค่าใช้จ่ายในการอ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น (ไม่รวม E-book)/อินเทอร์เน็ตสำหรับการอ่าน ลงใน R96 โดยมีหน่วยเป็นบาท
- บันทึก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับการอ่าน ลงใน R97 โดยมีหน่วยเป็นบาท
- ถ้า ไม่เสียค่าใช้จ่าย ให้บันทึก “0”
- ถ้า 1 – 9,997 บาท ให้บันทึก จำนวนเงิน (บาท)
- ถ้า ตั้งแต่ 9,998 บาทขึ้นไป ให้บันทึก “9998”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้พยายามถามค่าใช้จ่ายสำหรับการอ่านดังกล่าว เฉลี่ยต่อปีโดยประมาณ แต่ถ้าไม่ทราบจริง ๆ ให้บันทึก “9999”

R98 – R100 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...ได้รับประโยชน์จากการอ่านอย่างไร”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R47, R51, R55, R59, R63, R67, R71, R75 สดมภ์ใด สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]

R98 ลำดับที่ 1

R99 ลำดับที่ 2

R100 ลำดับที่ 3

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกประโยชน์ที่ได้รับจากการอ่าน ตามลำดับความสำคัญได้ไม่เกิน 3 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R98
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R99
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 3 ลงใน R100
- ถ้า ตอบน้อยกว่า 3 ลำดับ ให้บันทึกคำตอบให้ตรงกับลำดับที่ดังกล่าว ส่วนลำดับที่เหลือ ไม่ต้องบันทึกคำตอบ
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ใน R98 เท่านั้น แล้วให้ข้ามไปถาม R104
- เมื่อบันทึก R98 – R100 เรียบร้อยแล้ว ให้ข้ามไปถาม R104

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R98 ลำดับที่ 1 และ R99 ลำดับที่ 2 ไม่ควรตอบซ้ำกัน) (เฉพาะ R99)
- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R98-R100 ลำดับที่ 1 - 3 ไม่ควรตอบซ้ำกัน)

R101 – R102 ผู้ที่ไม่อ่าน (สดมภ์ R47, R51, R55, R59, R63, R67, R71, R75 = 1 ทุกสดมภ์ หรืออาจจะมี 9 บางสดมภ์ก็ได้)

R101 – R102 “สาเหตุหลักที่...(ชื่อ)...ไม่อ่าน”

[ถามผู้ที่ไม่อ่าน (สดมภ์ R47, R51, R55, R59, R63, R67, R71, R75 = 1 ทุกสดมภ์ หรืออาจจะมี 9 บางสดมภ์ก็ได้)]

R101 ลำดับที่ 1

R102 ลำดับที่ 2

หลักการบันทึก

- บันทึกสาเหตุหลักที่ไม่อ่าน ตามลำดับความสำคัญได้ ไม่เกิน 2 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R101
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R102
- ถ้า ตอบเพียงลำดับที่ 1 ให้บันทึกคำตอบลำดับที่ 1 ลงใน R101 ส่วน R102 ไม่ต้องบันทึกคำตอบ
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ใน R101 เท่านั้น แล้วให้ข้ามไปถาม R104
- ถ้า R101 หรือ R102 ตอบว่า “อ่านไม่ออก” (R101 = 1 หรือ R102 = 1) ให้ไปถาม R103 ถ้าบันทึกนอกเหนือจากนี้ ให้ข้ามไปถาม R104

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R101 ลำดับที่ 1 และ R102 ลำดับที่ 2 ไม่ควรตอบซ้ำกัน) (เฉพาะ R102)
- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R101 หรือ R102 สาเหตุที่ไม่อ่านเพราะอ่านไม่ออก แต่ตอบใน R9 หรือ R10 ว่าอ่านหนังสือออก กรุณาตรวจสอบ)

R103 “สาเหตุที่...(ชื่อ)...อ่านหนังสือไม่ออก”

[ถามผู้ที่อ่านไม่ออก (R101 = 1 หรือ R102 = 1)]

หลักการบันทึก

- บันทึกสาเหตุที่อ่านหนังสือไม่ออก

R104 – R105 “...(ชื่อ)...คิดว่าควรรณรงค์อย่างไร เพื่อส่งเสริมให้คนรักการอ่าน”

[ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป (ทั้งผู้ที่อ่านและผู้ที่ไม่อ่าน)]

R104 ลำดับที่ 1

R105 ลำดับที่ 2

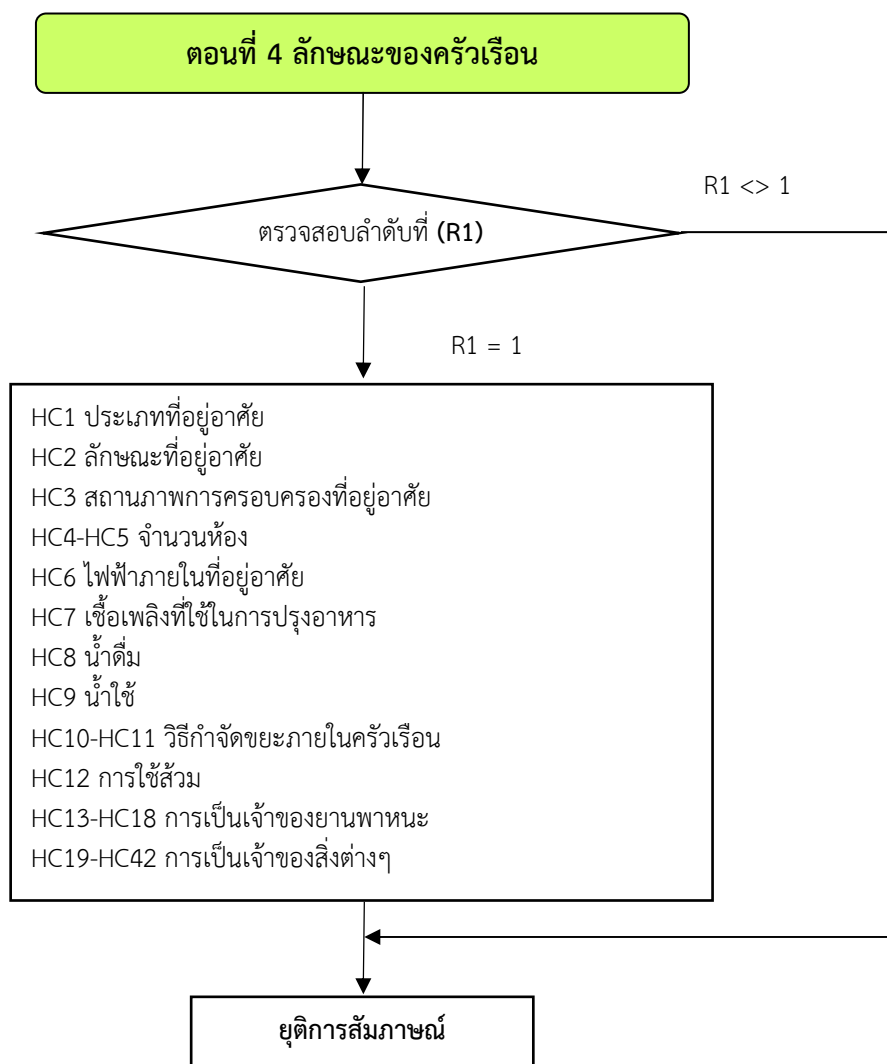
- พยายามให้ผู้ตอบสัมภาษณ์ตอบด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นคำถามที่เกี่ยวกับความคิดเห็นของแต่ละบุคคล
- ให้พนักงานเจเนอรัลถามผู้ตอบสัมภาษณ์ แต่ถ้าผู้ตอบสัมภาษณ์ไม่รู้จะตอบอย่างไร ค่อยให้พนักงานเจเนอรัลอ่านคำตอบให้ผู้สัมภาษณ์ฟัง

หลักการบันทึก

- บันทึกข้อเสนอแนะวิธีการรณรงค์ให้คนรักการอ่าน ตามลำดับความสำคัญได้ ไม่เกิน 2 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R104
- บันทึกคำตอบที่สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R105
- ถ้า ตอบเพียงลำดับที่ 1 ให้บันทึกคำตอบลำดับที่ 1 ลงใน R104 ส่วน R105 ไม่ต้องบันทึกคำตอบ
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ใน R104 เท่านั้น แล้วให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือนคนนี้
- เมื่อบันทึก R104 - R105 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือนคนนี้

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (R104 ลำดับที่ 1 และ R105 ลำดับที่ 2 ไม่ควรตอบซ้ำกัน) (เฉพาะ R105)



ตอนที่ 4 ลักษณะของครัวเรือน HC1 – HC42

วัตถุประสงค์

เพื่อต้องการทราบเกี่ยวกับลักษณะของที่อยู่อาศัย สถานภาพการครอบครองที่อยู่อาศัย/ที่ดิน ประเภทของส้วม การมีของใช้ในครัวเรือน เพื่อใช้ในการคำนวณค่าดัชนีความมั่งคั่ง (Wealth Index)

ในการสอบถามให้พนักงานสอบถามหัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกในครัวเรือนคนใดคนหนึ่ง เกี่ยวกับลักษณะต่าง ๆ ของที่อยู่อาศัย

HC1 ประเภทที่อยู่อาศัย

หลักการบันทึก

- ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)” แล้วบันทึก รายละเอียด

HC2 ลักษณะของที่อยู่อาศัย

หลักการบันทึก

- ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)” แล้วบันทึก รายละเอียด

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Warning: โปรดตรวจสอบคำตอบ (HC1 ที่อยู่อาศัยไม่สอดคล้องกับ HC2 ลักษณะที่อยู่อาศัย กรุณาตรวจสอบ)

HC3 สถานภาพการครอบครองที่อยู่อาศัย

หลักการบันทึก

- ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)” แล้วบันทึก รายละเอียด

HC4 – HC5 จำนวนห้อง

ห้อง หมายถึง พื้นที่ในบ้านที่ล้อมกันด้วยฝา กำแพง ชั้น ฉาก หรือตู้อย่างน้อย 3 ด้าน แยกเป็นสัดส่วนต่างหากจากห้องอื่น หรือบริเวณอื่นในบ้าน ชั้นหรือตู้ที่นำมาเป็นฝาค้นั้นควรมีความสูง 1.80 เมตร โดยประมาณ

ห้อง ในการสำรวจครั้งนี้ไม่นับรวมทางเดิน ห้องเก็บของ ห้องน้ำ ห้องส้วม ระเบียง หรือ ห้องที่ครัวเรือนใช้เป็นสำนักงานหรือประกอบธุรกิจ แต่ถ้าห้องนั้นใช้เป็นที่หลับนอนของสมาชิกในครัวเรือน ให้นับรวมด้วย

ห้องที่ใช้นอน หมายถึง ห้องที่มีไว้เพื่อใช้นอนโดยเฉพาะ ถึงแม้ในระหว่างคาบเวลาที่จะสำรวจ จะไม่มีสมาชิกในครัวเรือนนอนในห้องนั้นเลย ก็ยังถือว่าเป็นห้องนอน รวมทั้งห้องที่ไม่ได้มีเจตนาไว้เป็นห้องนอน แต่สมาชิกในครัวเรือนนั้นใช้เป็นที่พักนอนด้วย เช่น ห้องรับแขก ห้องเก็บของ เป็นต้น

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกจำนวนห้องทั้งหมด ลงใน H4
- ให้บันทึกจำนวนห้องที่ใช้นอน ลงใน H5
- ถ้าภายในบ้านมีห้องเพียง 1 ห้อง โดยใช้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาชิกในครัวเรือน และใช้เป็นห้องนอนด้วย ให้บันทึกดังนี้ ห้องทั้งหมด (H4) บันทึก 1 และห้องที่ใช้นอน (H5) บันทึก 1
- ถ้าจำนวนห้องทั้งหมดหรือห้องที่ใช้นอนมีตั้งแต่ 8 ห้องขึ้นไป ให้บันทึก “8”

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (HC5 จำนวนห้องนอนไม่ควรมากกว่า HC4 จำนวนห้องที่อยู่อาศัยทั้งหมด)

HC6 ไฟฟ้าภายในที่อยู่อาศัย

ไฟฟ้าที่ใช้ภายในครัวเรือน ให้รวมถึงไฟฟ้าที่ต่อจากแบตเตอรี่และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอื่น ๆ ด้วย

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกคำตอบของผู้ตอบสัมภาษณ์

HC7 เชื้อเพลิงที่ใช้ในการปรุงอาหาร (ส่วนใหญ่)

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกคำตอบของผู้ตอบสัมภาษณ์

HC8 น้ำดื่ม (บันทึกประเภทที่ใช้เป็นส่วนใหญ่)

น้ำดื่มบรรจุขวด หมายถึง น้ำที่ถือว่าผ่านการฆ่าเชื้อโรค อาจโดยการกลั่นหรือการทำให้บริสุทธิ์โดยวิธีใดก็ตาม ที่วางจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด รวมทั้งตู้ น้ำดื่มหยอดเหรียญ

น้ำประปา หมายถึง น้ำประปาที่ผ่านกรรมวิธีการทำน้ำประปาที่ถูกต้องตามสุขลักษณะที่ต่อท่อเข้ามาใช้ภายในครัวเรือน

น้ำบาดาล หมายถึง น้ำบาดาลที่เอ็กซุดขึ้นแล้วสูบขึ้นไปเก็บกักไว้ และครัวเรือนได้ต่อท่อเข้ามาใช้ในบ้าน เช่น น้ำบาดาลตามหมู่บ้านจัดสรรต่าง ๆ

น้ำบ่อ หมายถึง น้ำบ่อหรือน้ำบาดาลที่ได้จากการขุดลงไปในพื้นที่จนถึงพื้นน้ำแล้วก่ออิฐ ถูปูน หรือสูบน้ำขึ้นมาใช้

น้ำจากแม่น้ำลำธารหรือคลอง หมายถึง น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น ห้วย หนอง คลอง บึง และแม่น้ำลำธารต่าง ๆ

หลักการบันทึก

- ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)” แล้วบันทึกรายละเอียด

HC9 น้ำใช้ (บันทึกประเภทที่ใช้เป็นส่วนใหญ่)

หลักการบันทึก

- ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)” แล้วบันทึกรายละเอียด

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (น้ำใช้ไม่ควรเป็นน้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้ น้ำดื่มหยอดเหรียญ กรุณาตรวจสอบ)

HC10-HC11 วิธีกำจัดขยะภายในครัวเรือน

หลักการบันทึก

- ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)” แล้วบันทึกรายละเอียด

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error: โปรดตรวจสอบคำตอบ (HC10 ลำดับที่ 1 และ HC11 ลำดับที่ 2 ไม่ควรตอบซ้ำกัน) (เฉพาะ HC11)

HC12 การใช้ส้วม

หลักการบันทึก

- ถ้าส้วมที่ใช้มี 2 ประเภท ให้พนักงานเจนนับสอบถามถึงประเภทของส้วมที่ใช้เป็นส่วนใหญ่ในครัวเรือน

HC13-HC18 ครัวเรือนเป็นเจ้าของยานพาหนะต่อไปนี้ หรือไม่?

HC19-HC42 สมาชิกในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่?

สิ่งของที่ครัวเรือนเป็นเจ้าของ หมายถึง สิ่งของที่สมาชิกในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของ โดยใช้เฉพาะในครัวเรือนหรือใช้ร่วมกับธุรกิจด้วย

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกการเป็นเจ้าของในสิ่งต่าง ๆ ที่มีในครัวเรือน ใน H13 - H42

หมายเหตุ

1. ถ้าสมาชิกในครัวเรือนกำลังผ่อนชำระสิ่งของที่ซื้อมาใช้สำหรับครัวเรือนเป็นงวด ๆ เช่น โทรศัพท์ ตู้เย็น โทรศัพท์เคลื่อนที่ ในกรณีนี้ กรรมสิทธิ์ตกเป็นของสมาชิกในครัวเรือน (ผู้ซื้อ) ทันทีที่มีการซื้อขาย ให้ถือว่าเป็นเจ้าของ
2. ถ้าสมาชิกในครัวเรือนกำลังผ่อนชำระเป็นงวด ๆ โดยมีสัญญาเช่าซื้อ เช่น การเช่าซื้อรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ในกรณีนี้ เมื่อชำระเงินครบจึงจะได้กรรมสิทธิ์ ดังนั้นให้ถือว่าเป็นเจ้าของ
3. สิ่งของที่ใช้เฉพาะในธุรกิจโดยที่ไม่ได้ใช้ในครัวเรือนจะไม่ถือว่าเป็นเจ้าของ
4. สิ่งของที่มีอยู่เสีย และตั้งใจซ่อมเพื่อนำกลับมาใช้งานอีก ให้ถือว่าเป็นเจ้าของ ถ้าไม่คิดจะซ่อมเพื่อนำมาใช้งานอีกให้ถือว่าเป็นเจ้าของ
5. สิ่งของต่างๆ ที่ผู้อื่นให้ยืมมาใช้ในครัวเรือนจะถือว่าเป็นเจ้าของ